REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PRODUKT P2 (A,B,C)	**SOFINANCIRANJE ZAGONA PODJETIJ V TEHNOLOŠKIH PARKIH IN INKUBATORJIH V LETU 2009**

Oznaka razpisa	SIA09, SIB08, SIC07
Št. vloge	VSIA09/0000X, VSIB08/0000X, VSIC07/0000X
Št. sklepa	SIA09/0000X, SIB08/0000X, SIC07/0000X

1. NAVODILA

2. JAVNI RAZPIS

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTA

4. VZOREC PRIJAVNEGA LISTA ZA SOFINANCIRANJE

5. VZOREC POGODBE O SOFINANCIRANJU

6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV PRI KANDIDIRANJU NA RAZPISANA SREDSTVA

7. ZAHTEVEK ZA SOFINANCIRANJE Z OBRAZCI

1. NAVODILA

Za sodelovanje na javnem razpisu mora vlagatelj predložiti vlogo na sedež Slovenskega podjetniškega sklada (v nadaljevanju: Sklad) v predpisanih rokih iz javnega razpisa.

Sklad želi z razpisom spodbuditi ustanovitve in zagon nastajajočih podjetij v subjektih inovativnega okolja (tehnoloških parkih, podjetniških inkubatorjih in univerzitetnih inkubatorjih) (v nadaljevanju: subjekti).

Posameznemu podjetju bo sofinanciran največ en projekt.

Projekt mora biti utemeljen v poslovnem načrtu vlagatelja, ki zajema predstavitev podjetja, dosedanje in bodoče poslovanje. Prav tako je potrebno predstaviti učinke, ki bodo omogočali merjenje rezultatov. Učinke zaposlovanja je potrebno konkretizirati v številu delovnih mest ter stroške zaposlenih tudi upoštevati v finančnih projekcijah (npr. povečana dodana vrednost na zaposlenega, nova delovna mesta, povečan tržni delež,…).

V okviru celotnega projekta je potrebno podrobno opredeliti upravičene stroške, ki bodo predmet financiranja. Posamezne aktivnosti naj bodo dovolj podrobno prikazane, da je iz njih jasno razvidna vrsta stroška, na osnovi katere je možno določiti upravičenost državne pomoči.

Preračunane vrednosti, prikazane in upoštevane v finančnih preglednicah, morajo biti zaokrožene na dve decimalki.

Vlagatelj mora natančno predstaviti terminski načrt izvajanja projekta in zaprto finančno konstrukcijo, ki bo omogočila kvalitetno in realno izvedbo projekta. **Podjetje, ki bo bistveno kršilo terminski plan izvedbe bo izgubilo pravico do že dodeljene državne pomoči.**

Pod točko 4 te razpisne dokumentacije je vzorec obrazca Prijavni list za sofinanciranje. Sklad je pripravil spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu http://www.podjetniskisklad.si./index.php?id=226 . Obrazec obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista ter samoocenitev vloge. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampiljko ter ga predložite v vlogi.

Na spletnih straneh www.podjetniskisklad.si je dosegljiv tudi računalniški program, kot eden izmed neobveznih pripomočkov, za izdelavo poslovnega načrta.

Komisija bo vlogo administrativno pregledala z vidika popolnosti in pravno formalne ustreznosti. Formalno popolne so vloge, ki imajo vse zahtevane dokumente. Pravno formalno ustrezne vloge so vloge, ki izpolnjujejo vse pravne pogoje in osnovne pogoje razvidne iz razpisa. Po administrativnem pregledu sledi strokovni pregled s točkovanjem in ocenjevanjem po merilih, ki so sestavni del razpisa in razpisne dokumentacije.

V primeru odobritve projekta bo Sklad izdal pozitivni sklep o odobritvi sofinanciranja. Prav tako mora vlagatelj s Skladom podpisati pogodbo o sofinanciranju v roku 8 delovnih dni po prejemu pozitivnega sklepa. Če vlagatelj ne podpiše pogodbe v določenem roku se smatra, da je odstopil od odobrene pomoči. Vzorec pogodbe o sofinanciranju je priložen razpisni dokumentaciji. V pogodbi bo določen način izplačila - sofinanciranje, poročanje o napredku izvedbe projekta z zavezo, da morata biti zahtevek za sofinanciranje in končno poročilo

dostavljena na sedež Sklada najkasneje do 3.8.2009 ter roki izstavljanja zahtevkov za sofinanciranje. Sklad bo preverjal izpolnjevanje poslovnega načrta z osebnimi ogledi projekta, prav tako bo Sklad preverjal učinke državnih pomoči, še zlasti z vidika rasti in razvoja podjetja.

V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu upravičenih stroškov projekta izkazani stroški, ki bistveno odstopajo od stroškov določenih z vlogo oziroma s pogodbo o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Sklada sorazmerno zmanjša ali pa se v celoti zavrne.

Podatki iz dokumentacije bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot taki tudi element pogodbe.

Vsebinsko nadaljevanje navodil te razpisne dokumentacije sta točka 2. Javni razpis in 3. Merila za ocenjevanje projektov, kjer so podrobno opredeljeni pogoji za kandidiranje, opis oziroma vrsta upravičenih stroškov, navedba pomembnih dokumentov in dokazil, navedba meril in točk, postopki za izbor upravičencev, zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, hranjenja dokumentacije, dostopnosti dokumentacije, spremljanja prihodkov, omejitev glede sprememb projekta ...

Osnova za izplačilo sredstev bo končni zahtevek upravičenca za sofinanciranje potrjen s strani Sklada. Zahtevek mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan.

Cilj razpisa je spodbujanje ustanovitve, zagona nastajajočih podjetij v tehnoloških parkih, podjetniških inkubatorjih in univerzitetnih inkubatorjih.

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje zagona podjetij v tehnoloških parkih in inkubatorjih P2 v letu 2009

1. IZVAJALEC JAVNEGA RAZPISA

Izvajalec javnega razpisa je:

FIRMA: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO

SKRAJŠANA FIRMA: SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

SEDEŽ: 2000 MARIBOR, TRUBARJEVA 11.

Javni razpis je usklajen z Ministrstvom za gospodarstvo s pogodbo št. SPS-08-6064-PF

2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA RAZPISA

Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) objavlja javni razpis na podlagi Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS št. 102/07), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08), Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07 in 43/08), Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leto 2009 (47602-37/2008/4, z dne 18. 12. 2008), Splošnih pogojev poslovanja Sklada (26.01.2007), Sprememb in dopolnitev splošnih pogojev poslovanja Sklada (06.05.2008), Dopolnjenega programa ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007-2013 (sklep Vlade RS številka 31001-1/2007/13 z dne 15.11.2007, spremembe in dopolnitve: sklep Vlade RS številka 31001-1/2007/17 z dne 03.07.2008), Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. december 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 379/5) in priglašene sheme »de minimis« pomoči »Program ukrepov za spodbujanje podjetništva in konkurenčnosti za obdobje 2007 – 2013 - de minimis« (št. priglasitve M002-5715334-2007/I), Proračuna Republike Slovenije za leto 2009 (Uradni list RS, št. 114/2007), ter Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS št. 114/200758/08-ZZdrS-E in 109/08-ZJF-D- v nadaljevanju: ZIPRS 0809).

3. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet razpisa so **subvencije za podjetja v subjektih inovativnega okolja (tehnološki parki, podjetniški inkubatorji in univerzitetni inkubatorji)** (v nadaljevanju: subjekti), ki jih razpisuje Slovenski podjetniški sklad (v nadaljevanju: Sklad) v letu 2009.
Subvencije so namenjene inovativnim podjetjem. Inovativno podjetje je podjetje, ki razvija proizvode, procese in storitve ter se na inovativen način odziva na zahteve trgov in se osredotoča na reševanje problemov kupcev. Inovativno tehnološko podjetje je podjetje za katerega je značilna visoka vsebnost znanja v storitvah ali proizvodih, potencial hitre rasti, izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih, višja dodana vrednost na zaposlenega in nastop v globalni tržni niši. Za potrebe tega razpisa so razdeljena v 3 ciljne skupine in sicer:

- Ciljna skupina **P2A/09.** To so podjetja, ki delujejo v subjektih inovativnega okolja in prvič kandidirajo za sredstva prijavljenega projekta in še niso registrirana več kot 12 mesecev od dneva vložitve vloge, v razvojni fazi pa imajo nov poslovni program. Podjetja imajo možnost pridobitve subvencije še v naslednjih letih po prejemu subvencije; v primeru da bodo izpolnila zastavljene cilje v poslovnem načrtu podjetja za tekočo leto poslovanja.

- Ciljna skupina **P2B/08**. V to skupino sodijo podjetja, ki so pridobila pozitivno mnenje Sklada in še nimajo končanega projekta iz leta 2008 (P2A iz leta 2008).

- Ciljna skupina **P2C/07**. V to skupino sodijo podjetja, ki so pridobila pozitivno mnenje Sklada in še nimajo končanega projekta iz leta 2007 (R1A iz leta 2007).

Skupna višina razpisanih subvencij v okviru tega javnega razpisa je **2.000.000 EUR.**

4. POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU

4.1 Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo inkubiranci[1], ki so vključeni in izvajajo aktivnosti v subjektih inovativnega okolja (do oddaje zahtevka morajo biti podjetja fizično prisotna v subjektih inovativnega okolja, kar dokažejo z najemno pogodbo), v razvojni fazi pa imajo nov poslovni program. Pri ciljni skupinah P2B in P2C kjer gre za nadaljevanje razpisa P2/08 in R1/07, pa morajo imeti podjetja pridobljeno soglasje Sklada za nadaljnjo kandidaturo. Soglasje mora izkazovati pozitivno mnenje o upravičenosti kandidature na javnem razpisu P2 (kot ciljna skupina P2B oz. P2C) v letu 2009 in status nezaključenega projekta.

Med subjekte inovativnega okolja za potrebe tega razpisa se uvrščajo tehnološki parki, podjetniški inkubatorji in univerzitetni inkubatorji, ki so vpisani v **Evidenco subjektov inovativnega okolja, ki jo vodi JAPTI na podlagi** Pravilnika o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja (Uradni list RS, št. 25/2008).
Skupni znesek pomoči na podlagi pravila de minimis:

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju-upravičencu na podlagi pravila de minimis **ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne**

[1] Inkubiranec je inovativno podjetje ali posameznik kot nosilec poslovne zamisli ki je vpisan manj kot pet let v ustrezen register in je vključen v posamezen subjekt, uporablja storitve in infrastrukturo subjekta in z njim pogodbeno urejen odnos, ter hkrati ni povezano podjetje z subjektom ali velikim podjetjem v smislu predpisov, ki urejajo gospodarske družbe (ZGD).

pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v cestno prometnem sektorju.

V skladu s 3. točko 2. člena Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči de minimis ni možno združevanje pomoči za posamezen projekt, ki bi preseglo zgornjo mejo pomoči.

Osnovni pogoji za pridobitev de minimis pomoči:

Na javni razpis se lahko prijavijo MSP iz Priporočila Komisije št. 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij, Ul. l. 124, 20.5.2003, str. 36. Neuraden izvleček iz Priporočila Komisije 2003/361/ES v slovenskem jeziku najdete na spletni strani http://www.podjetniskisklad.si/index.php?id=109, **razen tistih,** ki opravljajo dejavnost razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008 (SKD-2008):

- šifra kategorije A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo
- šifra kategorije B05 – Pridobivanje premoga

Projekt, s katerim vlagatelj kandidira za subvencijska sredstva, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- za pridobitev subvencije se lahko prijavijo podjetja ki dokažejo, da so vključena v subjekte inovativnega okolja, ki so vpisani v evidenco subjektov inovativnega okolja na podlagi Pravilnik o vodenju evidence subjektov inovativnega okolja, in iz dejavnosti, ki še ne ustvarjajo prihodkov na trgu ali so na začetku poslovanja,
- podjetje bo moralo do 31.07.2009 imeti vsaj enega redno zaposlenega za polni delovni čas, (nosilec dejavnosti pri s.p. se za potrebe tega razpisa upošteva kot zaposlena oseba),
- podjetje mora v poslovnem načrtu izkazati zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljeno likvidnost za naslednje obdobje, ki je opredeljeno,
- iz poslovnega načrta mora izhajati, da bo podjetje imelo zagotovljeno poslovanje z dobičkom po uvedbi novega poslovnega programa v poslovni proces,
- **razvoj tehnologije poteka v podjetju v fazah, od ideje in raziskav do uporabe v poslovnem procesu in mora biti rezultat razvoja v podjetju,**
- **nakup oz. prenos dejavnosti od drugega podjetja za izvedbo tega projekta ni dovoljen,**
- rezultat razvoja novega projekta mora biti izdelan prototip ali tehnološka mapa, z realno napovedjo trženja programa (kot so: pisma o nameri oziroma pogodbe s strateškimi partnerji, investitorji in dobavitelji, izdelane morajo biti prodajne poti in poslovni načrt).

Sklad preveri vlogo, dokazila in skladnost stroškov razvoja novega projekta z navedbami iz poslovnega načrta. Sklad opravi kontrolni pregled pri upravičencu glede izpolnjevanja poslovnega načrta, ter na podlagi kontrolnega pregleda izda mnenje o možnosti nadaljevanja subvencije za prvo in drugo leto.

Do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

Do pomoči Sklada po pravilu de minimis niso upravičena podjetja, katerim bi bila pomoč neposredno povezana z izvozno dejavnostjo podjetja in pomoč pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Prav tako do pomoči Sklada niso upravičena podjetja:

- ki so v preteklem obdobju 3 let, (2006-2008), že dobila državno pomoč in niso izpolnila finančne obveznosti do Sklada,
- ki so oddala vloga na javni razpis P2 - Sofinanciranje (subvencije) zagona inovativnih in inkubiranih podjetij v subjektih inovativnega okolja kot ciljna skupina P2A/08, objavljenega v Ur. l. RS, št. 18/2008 z dne 22.2.2008
- ki izvajajo program prestrukturiranja,
- ki so v težavah[2],
- ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti do RS,
- ki so v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- podjetja, katerih soustanovitelj ali ustanovitelj je subjekt inovativnega okolja (tehnološki park, podjetniški inkubator ali univerzitetni inkubator).

4.2. Pogoji za dodelitev subvencije

Podjetje mora izkazovati ekonomsko in pravno lastništvo predmeta projekta. Financiranje oziroma zapiranje finančne konstrukcije projekta z leasingom ni dovoljeno.

Višina sofinanciranja:
- sredstva se razdeljujejo preko javnih razpisov,
- maksimalna višina subvencije za ciljni skupini P2A in P2B je 30.000 EUR na podjetje in za ciljno skupino P2C 10.000 EUR na podjetje,

Upravičenec za odobrene upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja potrjenega projekta iz različnih javnih virov, lahko Sklad prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila. Takšnemu podjetju in odgovornim v podjetju se tudi lahko onemogoči sodelovanje na javnih razpisih Sklada za obdobje 5 let.

Projekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- biti realiziran v Republiki Sloveniji;
- predmet projekta je dovoljeno kupiti le od tretjih oseb po tržnih pogojih; tretja oseba ne sme biti povezana s podjetjem – upravičencem.

Sklad bo posameznemu podjetju sofinanciral **največ en projekt.**

5. MERILA ZA IZBOR UPRAVIČENCEV, KI IZPOLNJUJEJO POGOJE

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z nameni javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

---

[2] Podjetje je v težavah:
- v primeru kapitalskih družb; kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtine osnovnega kapitala,
- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrtine kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci.

A. Kvantitativna merila

Zap. št.	Naziv skupine	Maksimalno število točk
1.	**Inovativnost**	**40**
2.	**Razvoj tehnologije v podjetju**	**30**
3.	**Tržna naravnanost**	**30**

Vloga, ki je prejela 50 ali več točk od 100 možnih, po kvantitativnih merilih preide v kvalitativno analizo. V primeru, da je projekt prejel manj kot 50 točk, takoj pridobi negativno mnenje in ne more pridobiti neposredne subvencije.

B. Kvalitativna analiza

Zap. št.	Naziv skupine	DA/NE oz. SMER
1.	**Ekonomska upravičenost projekta glede na situacijo na trgu**	
2.	**Ocena realnosti časovne izvedbe projekta v treh letih**	
3.	**Ocena uspešnega zaključka projekta glede na vložena in razpoložljiva finančna sredstva**	
4.	**Ugotovitve po poslovnem načrtu podjetja (samostojna priloga)**	

MNENJE	POZITIVNO	NEGATIVNO

Na podlagi kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje. V primeru, da je projekt prejel negativno mnenje, ne more pridobiti neposredne subvencije.

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog upravičencev sredstev za vse popolne in ustrezne vloge in ga poda Upravi Sklada za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi oziroma sklepa o ne odobritvi subvencije. Na podlagi sklepa o odobritvi sredstev prejme podjetje pomoč Sklada skladno z zaprošenimi sredstvi in s točko 4.2. Pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev ter točko 7. Upravičeni stroški začetne investicije tega razpisa.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk - prednost pri dodelitvi bodo imeli projekti z višjim številom točk.
V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato razvoj tehnologije v podjetju, nato tržna naravnanost.

Za ciljno skupino P2B/08 in P2C/07

Podjetja iz ciljnih skupin P2B/08 in P2C/07 se ponovno **ne točkujejo po kvantitavnih in kvalitativnih merilih**. Zadostuje mnenje Sklada o realizaciji ciljev in izpolnjevanju pogojev za nadaljnjo kandidaturo za leto 2009 (status mnenja o realizaciji projekta: pozitivno; stanje projekta: nezaključen projekt).

6. VIŠINA SREDSTEV, KI SO NA RAZPOLAGO ZA JAVNI RAZPIS

Okvirna višina nepovratnih sredstev v letu 2009 po tem razpisu znaša **2.000.000 EUR**.

7. UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA

Upravičeni stroški so stroški:
- stroški izdelave poslovnega načrta za ciljno skupino P2A (za novi poslovni program, vendar največ 1.500 EUR); poslovni načrt, ki je izdelan na osnovi pripomočkov Sklada ni upravičen strošek,
- plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na razvoju maks. priznani strošek plače je bruto 1.600 EUR na mesec na zaposlenega, ki dela na razvoju. Podjetja upravičen strošek plač dokazujejo s plačilno listo, Sklad ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, idr). Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač in prispevkov, (samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač, saj si ne izplačujejo plače),
- stroški promocije (za ciljno skupino P2A največ 5.000,00 EUR),
- stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški najema poslovnih prostorov. Za kritje stroškov najemnine lahko podjetje pridobi maks. 6 EUR/m^2 (za podjetja v podjetniških inkubatorjih in tehnoloških parkih) in maks. 3 EUR/m^2 (za podjetja v univerzitetnih inkubatorjih) in se izplača na osnovi podatkov iz najemne pogodbe, obratovalni niso stroški niso upravičeni strošek;
- stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa,
- stroški patentnih in ostalih zaščit,
- materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom,
- materialni stroški, ki so namenjeni razvoju storitev oz. proizvoda prijavljenega projekta,
- nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (nematerialne investicije zajemajo pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja).

Med upravičene stroške ne spadajo izdatki za nakup cestno prevoznih sredstev.

8. OBDOBJE V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA ODOBRENA SREDSTVA

Nepovratna sredstva se odobrijo za upravičene stroške projekta nastale **od 1. 11. 2008** do **31. 7. 2009.**

Upravičenec mora poslati zahtevek za sofinanciranje najkasneje do 3. 8. 2009. Pri zahtevku je potrebno predložiti:
- končno poročilo z opisom izvedbe projekta,
- seznam računov za upravičene stroške projekta,
- vse izvode originalnih računov za celotno vrednost projekta, ki se glasijo na upravičenca,
- potrdila-dokazila o plačilu računov z razvidnim sklicem pri nakazilu oziroma izjavo dobavitelja opreme o plačilu celotnega računa,
- potrdilo, da je podjetje fizično prisotno v subjekti inovativnega okolja,
- dokazilo o realizaciji dodatnih zaposlitev – izpis števila zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali fotokopije obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).

9. RAZMERJE MED EU SREDSTVI IN SLOVENSKIMI SREDSTVI

Sredstva bremenijo proračunsko postavko:

- 6064 - Inovacijsko okolje in razvoj gospodarstva.

Sredstva prispeva Republika Slovenija v 100% deležu.

10. DELEŽ PRISPEVKA EU V CELOTNIH JAVNIH IZDATKIH

Delež prispevka EU v celotnih javnih izdatkih znaša 0%.

11. ROKI ZA PREDLOŽITEV VLOG

Rok za prijavo je odprt od objave razpisa do vključno **20. 3. 2009.**

Rok za predložitev vlog je: 20. 3. 2009.
Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka. V primeru neposredne predložitve vloge pa datum vpisan na potrdilu Sklada o prejemu pošiljke.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno se kot **prepozne zavržejo**.

12. DATUMI ODPIRANJ VLOG

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.
Odpiranje vlog ni javno**.**

13. OBVEŠČANJE O IZBORU

Komisija za dodelitev sredstev bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge. Uprava Sklada bo o njih s sklepom odločila najkasneje v 60 dneh od roka za predložitev vlog.

Služba državnih pomoči Sklada bo, najkasneje v roku 15 dni od odločitve Uprave Sklada, dostavila vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi sofinanciranja. Hkrati bo upravičence pozvala k podpisu pogodbe o sofinanciranju.

Če se upravičenec v roku 8 delovnih dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Sklada. Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi sofinanciranja je možno sprožiti upravni spor na Upravno sodišče Republike Slovenije.

14. RAZPOLOŽLJIVOST RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor projektov s točkovnikom, vzorec prijavnega lista za sofinanciranje, vzorec pogodbe o sofinanciranju, zahtevek za sofinanciranje z obrazci.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada, Trubarjeva 11, Maribor, v pisarni št. 1, vsak delovni dan, med 9. in 14. uro in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na telefonskih številkah: (02) 234 12 52 Marjana Šipek, (02) 234 12 53 Simon Böhm in (02) 234 12 64 mag. Boštjan Vidovič ali na e-pošti bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

15. VSEBINA VLOGE

1. Prijavni list za sofinanciranje (spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226 obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampiljko ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!).
2. Poslovni načrt.
3. Seznam upravičenih stroškov (obrazec 3) s priloženimi predračuni, ponudbami in obrazložitvijo izbora opreme in ponudnika opreme. V obrazec morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi predračuni in ponudbe z neto vrednostmi (brez DDV) in kumulativnim seštevkom. Obrazec 3 je v prilogi spletnega obrazca Prijavni list za sofinanciranje. Najdete ga na naslovu www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226. Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta.
4. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).
5. Potrdilo subjekta inovativnega okolja, da je podjetje vključeno in izvaja aktivnosti v tej instituciji.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5 in predložena v pisni obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. **V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko** se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne**.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

16. ODDAJA VLOG

Vlogo v pisni obliki vloži vlagatelj po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada.

Vlogo za sofinanciranje pošljite na naslov:

Slovenski podjetniški sklad,
Trubarjeva 11,

2000 Maribor,

- za P2A/09: **»NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PODJETIJ V SUBJEKTIH INOVATIVNEGA OKOLJA – P2A/09«.**
- za P2B/08: **»NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PODJETIJ V SUBJEKTIH INOVATIVNEGA OKOLJA – P2B/08«.**
- za P2C/07: **»NE ODPIRAJ – VLOGA ZA SOFINANCIRANJE PODJETIJ V SUBJEKTIH INOVATIVNEGA OKOLJA – P2C/07«.**

Neposredna predložitev vlog na sedežu Sklada (Trubarjeva 11, Maribor) je možna vsak delovni dan v pisarni št. 05 - poslovni sekretariat med 9 in 15 uro.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PROJEKTA PRODUKTA P2 ZA CILJNO SKUPINO P2A

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z nameni javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

A.Kvantitativna merila

Zap. št.	Naziv skupine	Število točk
1.	Inovativnost	
2.0	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki niso/ne bodo rezultat lastnega razvoja	**10**
2.1	uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja	**20**
2.2	sodelovanje z institucijami znanja [3]pri razvoju novih izdelkov/storitev	**40**
2.	Razvoj tehnologije v podjetju	
3.0	v podjetju ni nove tehnologije	**0**
3.1	projekt je pripravljen za uporabo v poslovnem procesu	**10**
3.2	projekt je v fazi razvoja	**20**
3.3	projekt je v fazi ideje in raziskav	**30**
3.	**Tržna naravnanost**	
4.0	ni izdelane strategije trženja	**0**
4.1	strategija trženja	**30**

Vloga, ki je prejela 50 ali več točk od 100 možnih, po kvantitativnih merilih preide v kvalitativno analizo. V primeru, da je projekt prejel manj kot 50 točk, takoj pridobi negativno mnenje in ne more pridobiti neposredne subvencije.

B. Kvalitativna analiza

Zap. št.	Naziv skupine	DA/NE oz. SMER
1.	**Ekonomska upravičenost projekt glede na situacijo na trgu**	
1.1	trg omogoča velik potencial rasti – trendi povpraševanja se večajo	
1.2	trg je stabilen	
1.3	trg je nasičen – trendi ponudbe se večajo	
2.	**Ocena realnosti časovne izvedbe projekta v treh letih**	
2.1	je realno	
2.2	ni realno	
3.	**Ocena uspešnega zaključka projekta glede na vložena in razpoložljiva finančna sredstva**	
3.1	je realno	
3.2	ni realno	

[3] Institucije znanja v okviru tega javnega razpisa so univerze, samostojni visokošolski zavodi, javni raziskovalni zavodi, drugi javni zavodi, zasebne pridobitne in nepridobitne raziskovalne organizacije, vpisani v evidenco Agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije za opravljanje raziskovalne in razvojne dejavnosti.

4.	**Ugotovitve po poslovnem načrtu podjetja (samostojna priloga)**	
4.1	trendi v poslovnem načrtu	
4.2	realnost kazalnikov poslovanja	
4.3	finančna skladnost poslovnega načrta	

MNENJE	POZITIVNO	NEGATIVNO

Na podlagi kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno oziroma negativno mnenje. V primeru, da je projekt prejel negativno mnenje, ne more pridobiti neposredne subvencije.

Komisija za dodelitev sredstev pripravi predlog upravičencev za vse popolne in ustrezne vloge in ga poda Upravi Sklada za sprejetje odločitve oziroma sklepa o odobritvi oziroma sklepa o ne odobritvi subvencije. Na podlagi sklepa o odobritvi sredstev prejme podjetje pomoč Sklada skladno z zaprošenimi sredstvi in s pogoji za dodelitev nepovratnih sredstev ter upravičeni stroški začetne investicije.

V kolikor se bo po končanem ocenjevanju izkazalo, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov, ki so dosegli prag števila točk presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk - prednost pri dodelitvi bodo imeli projekti z višjim številom točk.

V primeru enakega števila točk imajo prednost podjetja, ki so pridobila več točk pri merilu inovativnost, nato razvoj tehnologije v podjetju, nato tržna naravnanost

4. PRIJAVNI LIST

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

PRIJAVNI LIST ZA SOFINANCIRANJE

I. SPLOŠNI DEL

I.1. VLAGATELJ (podjetje - enako kot registracija):

dolgi naziv: _____

naslov:_____ pošta: _____ občina:_____

telefon : _____ GSM:_____ fax: _____

e-mail : _____ spletna stran:_____

I. 2. LASTNIKI (v primeru večjega števila lastnikov prosimo, navedite samo tiste z največjim deležem in njihov delež lastništva v odstotkih!):

_____

I. 3. VELIKOST PODJETJA Skladno z Priporočilom Skupnosti 2003/361/ES z dne 06.05.2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij se razvrščam med:

a.) mikro podjetja b.) mala podjetja c.) srednje velika podjetja d.)velika podjetja

I. 4. DIREKTOR: _____

I. 5. MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

ID ŠTEVILKA ZA DDV ALI DAVČNA ŠTEVILKA PODJETJA:_____

I. 6. ŠIFRA GLAVNE DEJAVNOSTI PODJETJA (v skladu s SKD SURS 2008): _____

I. 7. ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: PRI BANKI:

_____ _____

I. 8. PRI SLOVENSKEM PODJETNIŠKEM SKLADU SEM V PRETEKLOSTI ŽE DOBIL NASLEDNJA RAZVOJNA SREDSTVA (ustrezno obkroži):

a.) subvencija b.) garancija c.)kredit

Višina dobljenih sredstev (v EUR): _____

II. PREDMET PROJEKTA

II.1. NAZIV PROJEKTA:

II.2. KRATEK OPIS PROJEKTA IN NJEN CILJ:

II.3. UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA:

		Znesek v EUR brez DDV
a	stroški izdelave poslovnega načrta za novi poslovni program[4]	
b	plače zaposlenih v podjetju, ki delajo na razvoju[5]	
c	stroški promocije (za ciljno skupino P2A največ 5.000,00 EUR)	
d	stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa	
e	stroški najema poslovnih prostorov. (Za kritje stroškov najemnine lahko podjetje pridobi maks 6 EUR/m^2 (za podjetja v podjetniških inkubatorjih in tehnoloških parkih) in maks 4 EUR/m^2 (za podjetja v univerzitetnih inkubatorjih).	
f	stroški testiranja in dodatnega usposabljanja za realizacijo novega poslovnega programa	
g	stroški patentnih in ostalih zaščit	
h	materialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom	
i	nematerialne investicije v povezavi z novim poslovnim programom (nematerialne investicije zajemajo pridobivanje posebnih certifikatov in standardov, zaščito lastnih oziroma nakup patentov, nakup licenc, know-howa ali nepatentiranega tehničnega znanja)	
(a do i)	**SKUPAJ UPRAVIČENI STROŠKI PROJEKTA**	

II.4. FINANČNA KONSTRUKCIJA ZA UPRAVIČENE STROŠKE PROJEKTA:

VIRI ZA UPRAVIČENE STROŠKE PROJEKTA		Znesek v EUR
a	SREDSTVA, KI NE VKLJUČUJEJO DRŽAVNE POMOČI	
b	SUBVENCIJA	
(a+b)	**SKUPAJ VIRI:**	

[4] Max. priznani strošek je 1.500 EUR (poslovni načrt, ki je izdelan na osnovi pripomočkov Sklada ni upravičen strošek)

[5] Max. priznani strošek plače je bruto 1.600 EUR na mesec na zaposlenega, ki dela na razvoju. Upravičeni strošek so le plačilne liste podjetja, Sklad ne upošteva druge oblike izplačil (avtorske pogodbe, honorarje, idr). Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač in prispevkov. Samostojni podjetniki, kot nosilci dejavnosti niso upravičeni do povračila stroškov plač.

II.3. ŠTEVILO ZAPOSLENIH (VSAKO DELOVNO MESTO OPIŠITE IN UTEMELJITE V POSLOVNEM NAČRTU!):

zaposleni na dan 31.12.2008:_____

zaposleni na dan 31.7.2009:_____

zaposleni na dan 31.12.2009:_____

zaposleni na dan 31.12.2010:_____

zaposleni na dan 31.12.2011:_____

II.6. DATUM NASTANKA UPRAVIČENIH STROŠKOV PROJEKTA:

a. DATUM ZAČETKA: _____

b. DATUM ZAKLJUČKA: _____

III. OCENA POSLOVNEGA NAČRTA (PROJEKTA)

III.1. VRSTA TEHNOLOGIJE

a. visoka tehnologija v proizvodnji in opravljanju storitev (opiši)

DA NE

III.2. RAZVOJ TEHNOLOGIJE

a. v podjetju ni nove tehnologije (opiši)
b. projekt je pripravljen za uporabo v poslovnem procesu (opiši)
c. projekt je v fazi razvoja (opiši)
d. projekt je v fazi ideje in raziskav (opiši)

III.3. INOVATIVNOST

a. uvajanje novih izdelkov/storitev, ki so/bodo rezultat lastnega razvoja (dokazila, opiši)

DA NE

b. sodelovanje z institucijami znanja pri razvoju novih produktov/storitev (dokazila, opiši)

DA NE

III.4. TRŽNA NARAVNANOST

načrtovana letna prodaja na zaposlenega po realizaciji (v EUR):_____

a. ni izdelane strategije trženja	DA	NE
b. strategija trženja	DA	NE

Sklad vam nudi pripomoček za pisanje poslovnega načrta na naši internetni strani www.podjetniskisklad.si. To je le ena izmed možnih oblik pisanja poslovnega načrta in v nobenem primeru ni edina ali privilegirana oblika poslovnega načrta. V kolikor presodite, da se z drugačno obliko poslovnega načrta lažje in celovitejše predstavite, uporabite vam ljubšo obliko.

IV. IZJAVE PODJETJA:

1. Izjavljam, da poznam vsebino javnega razpisa, na katerega se prijavljam in se strinjam s pogoji razpisa.
2. Izjavljam, da sem seznanjen in se strinjam s pravili de minimis pomoči.
3. Strinjam se z zbiranjem in obdelavo podatkov, povezanih z izvajanjem tega razpisa.
4. Strinjam se z izvajanjem nadzora s strani pooblaščenih oseb iz Republike Slovenije v zvezi z izvajanjem projekta. Zavedam se, da se lahko nadzor odvija tudi v prostorih podjetja.
5. Izjavljam, da podjetje ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in ne izvajam program prestrukturiranja.
6. Izjavljam, da nimam / nimamo neporavnanih obveznosti do Republike Slovenije.
7. Izjavljam, da so vse informacije navedene v tem prijavnem listu in v pripadajočih dokumentih resnične in popolne. Vsaka kopija priloženih dokumentov je resnična kopija originalnega dokumenta.
8. Izjavljam, da bom/bomo Sklad, tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavnem listu in spremljajoči dokumentaciji.
9. Izjavljam, da za projekt s katerim kandidiram na tem javnem razpisu, nisem prejel nobenih finančnih pomoči s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež projekta. Prav tako se s tem projektom nisem in se ne bom prijavil za nobeno dodatno finančno pomoč, s čemer bi skupna državna pomoč presegala dovoljeni delež projekta.
10. Strinjam se z javno objavo osnovnih podatkov financiranega projekta.
11. Zavedam se, da je vsako navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po zakonodaji Republike Slovenije kaznivo dejanje.

KRAJ IN DATUM: ŠTAMPILJKA IN PODPIS ODGOVORNE OSEBE:

_____ _____

5. VZOREC POGODBE O IZPLAČILU SUBVENCIJE (pogodba je informativnega značaja)

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

1. **Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo,** Trubarjeva 11, Maribor, matična številka 5523362, ID številka za DDV SI58045473, številka enotnega zakladniškega računa 01100-6950960475 pri UJP Slovenska Bistrica, ki ga zastopa direktorica Mag. Maja Tomanič Vidovič (v nadaljevanju: Sklad)

in

2. _____,
matična številka: _____, ID števila za DDV:_____,
transakcijski račun: _____, ki ga zastopa: _____ (v nadaljnjem besedilu: upravičenec)

dogovorita in skleneta

POGODBA O IZPLAČILU SUBVENCIJE št. ____

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je upravičencu na podlagi sklepa Uprave Sklada številka: _____, z dne _____, odobrena subvencija;
- da je upravičenec na podlagi zgoraj navedenega sklepa in ob predložitvi ustreznih dokazil upravičen do povrnitve dela upravičenih stroškov projekta, v obliki subvencije, kot nepovratnih sredstev upravičencu.
- da je vloga upravičenca za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta obvezni sestavni del pogodbe

II. POGODBENA VREDNOST

2. člen

Sklad upravičencu dodeljuje nepovratna sredstva za sofinanciranje upravičenih stroškov projekta, v višini največ do **..... EUR,** z besedo: .....

3. člen

Dodeljena sredstva so namenska in jih sme upravičenec uporabljati izključno v skladu s pogoji navedenimi v javnem razpisu, razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi. V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti iz naslova te pogodbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

4. člen

Predmet sofinanciranja so upravičeni stroški, v skladu z opredeljenimi upravičenimi stroški po posameznih fazah izvedbe projekta Upravičeni stroški, ki bodo sofinancirani so:

Naziv proizvoda, storitve	Upravičen strošek (DA/NE)

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Sklad bo sofinanciral upravičene stroške projekta, ki so oziroma bodo nastali med 1. 11. 2008 in 31. 7. 2009.

Spremembe zgoraj navedenih upravičenih stroškov pred oddajo zahtevka za izplačilo subvencije se lahko izvedejo za enakovredne ali boljše le na podlagi predhodne pisne prošnje upravičenca in predhodnega pisnega soglasja Sklada.

III. NAČIN PLAČILA

5. člen

Osnova za izplačilo sredstev je zahtevek za sofinanciranje, katerega obvezna oblika je opredeljena v prilogi 1 te pogodbe. Hkrati z zahtevkom za sofinanciranje mora upravičenec Skladu posredovati tudi končno poročilo o izvedenih fazah projekta, katerega vsebina je opredeljena v navodilih priloge 1 te pogodbe, ter dokumentacijo o porabljenih sredstvih (vsi originalni računi izvajalcev oz. dobaviteljev skupno z originalnimi dokazili o plačilu).

Zahtevek za sofinanciranje, vključno s končnim poročilom, opredeljenim v gornjem odstavku, in z dokumentacijo o porabljenih sredstvih, mora upravičenec izstaviti najpozneje do 3. 8. 2009.

6. člen

Dinamika črpanja sredstev po posameznih proračunskih letih v EUR:

Proračunsko leto	Datum	Znesek
2009		

Če podjetje ne pošlje zahtevka za izplačilo subvencije za odobrena sredstva v letu 2009 do 3. 8. 2009 izgubi pravico do koriščenja subvencije.

IV. PLAČILNI ROKI

7. člen

Sklad se obveže, da bo dogovorjene znesek plačal v roku, določenem v 22. členu Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije 0809, po prejemu popolnega zahtevka za plačilo in zahtevane dokumentacije.

V. OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA

8. člen

Upravičenec se obvezuje, da bo do 31. 7. 2009 imel najmanj 1 redno zaposleno osebo za polni delovni čas. Dokazila o realizaciji zaposlitev iz poslovnega načrta podjetja so sestavni del zahtevka za sofinanciranje in pogoj za izplačilo subvencije.

9. člen

Upravičenec je dolžan Skladu ter vsem ostalim institucijam, vključenim v izvajanje razpisa, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je možna kontrola realizacije upravičenih stroškov projekta ter vpogled v celotno dokumentacijo v vsaki točki projekta. Predstavniki Sklada, pristojnih ministrstev ter Računskega sodišča Republike Slovenije imajo kadarkoli pravico do vpogleda v originalne dokumente – tako računovodske kot ostale, ki so vezani na upravičene stroške projekta.

Upravičenec se zaveže, da bo Skladu in ostalim institucijam, navedenim v prvem odstavku tega člena, v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev kadarkoli omogočil vpogled v celotno dokumentacijo ter posredoval podatke o doseganju zastavljenih ciljev tudi po izteku te pogodbe do 31. 12. 2013. Ta rok lahko pred iztekom Sklad podaljša.

Če je upravičenec prejel plačilo sredstev in se pozneje pri nadzoru nad porabo proračunskih sredstev dodeljenih za projekt izkaže, da je prejel plačilo neupravičeno, lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti dodeljenih nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi z upravičenimi stroški projekta vodil ločeno, na posebnem stroškovnem mestu.

Upravičenec se zaveže, da bo vso dokumentacijo v zvezi s tem projektom vodil ločeno, tudi po aktivaciji projekta. Prav tako se zaveže, da bo za potrebe projekta v poslovnih knjigah odprl posebno stroškovno mesto.

10. člen

Za zavarovanje subvencijskega zneska in z njim povezanih pogojnih terjatev Sklada iz te pogodbe se podjetje zaveže izročiti Skladu ob podpisu te pogodbe 2 bianco menici podjetja _____, s klavzulo »brez protesta«, s priloženo podpisano menično izjavo. Podpis te pogodbe in priložena menična izjava, velja kot pooblastilo Skladu, da Sklad bianco menice izpolni in unovči.
Upravičenec nepreklicno izjavlja in dovoljuje Skladu, da izročene bianco podpisane menice uporabi za poplačilo terjatev iz te pogodbe.

Prav tako se zavezuje vsako unovčeno ali uničeno menico na prvi poziv Sklada nadomestiti z novo bianco menico.

V primeru statusnih sprememb se zavezuje predložene bianco podpisane in nepreklicne izjave za njihovo izpolnitev zamenjati z novimi brez predhodne zahteve Sklada.

11. člen

Upravičenec potrjuje in jamči, da:
- je seznanjen z dejstvom, da je pomoč sofinancirana s strani proračuna Republike Slovenije in se strinja, da se pri sofinanciranju upravičenih stroškov projekta upoštevajo predpisi, ki veljajo za črpanje sredstev iz proračuna;
- so pogodbo ter vse druge listine v zvezi s to pogodbo podpisale osebe, ki so vpisane v sodni register kot zastopniki upravičenca za tovrstno zastopanje;
- je Sklad seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani in ki bi lahko vplivali na odločitev Sklada o sklenitvi te pogodbe ter da so vsi podatki, ki jih je posredoval Skladu v zvezi s to pogodbo resnični, popolni in nespremenjeni tudi v času njene sklenitve;
- bo projekt opredeljen v poslovnem načrtu izvajal kot dober gospodar.

12. člen

Upravičenec se zavezuje, da bo:
- tekoče obveščal Sklad o vseh statusnih spremembah, spremembi sedeža ali dejavnosti, spremembi pooblaščenih oseb ali spremembi lastniških deležev nad 10%,
- Skladu dostavljal zahtevana pojasnila v zvezi z upravičenimi stroški projekta in med običajnim delovnim časom omogočal dostop v objekte, za izvajanje morebitnih pregledov,
- upošteval morebitna dodatna navodila oziroma spremembe navodil in zahtev glede informiranosti, priprave zahtevkov za sofinanciranje in poročil glede na veljavna pravila in predpise,
- Sklad sprotno pisno obveščal o dogodkih, zaradi katerih je podaljšano ali onemogočeno izvajanje poslovnega načrta.

V primeru kršitve katerekoli od zahtev iz 11. in 12. člena lahko Sklad odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev realne vrednosti nepovratnih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

13. člen

V primeru, da se po izteku končnega roka porabe sredstev izkaže, da je celotna vrednost upravičenih stroškov nižja od opredeljene/ih v tej pogodbi, se ustrezno zniža znesek sofinanciranja. Morebiti preveč izplačana sredstva je upravičenec dolžan vrniti v realni vrednosti od dneva nakazila do vračila.

14. člen

Upravičenec za upravičene stroške projekta, ki so predmet sofinanciranja po tej pogodbi, ne sme pridobiti dodatnih javnih sredstev.

15. člen

V primeru, da upravičenec odstopi od pogodbe, je dolžan takoj vrniti vsa že prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

16. člen

V primeru, da se izkaže, da je upravičenec namerno posredoval napačne podatke ali zamolčal take podatke, ki bi kakorkoli vplivali na oceno poslovnega načrta, je dolžan vrniti vsa prejeta sredstva v realni vrednosti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do vračila.

17. člen

Po zaključku sofinanciranja Sklad opravi kontrolni pregled pri upravičencu. Na podlagi kontrolnega pregleda Sklad izda mnenje o možnosti nadaljevanja subvencije za prvi dve leti.

18. člen

V primeru statusnih sprememb podjetja, le to ni upravičeno do izplačila subvencij v naslednjem letu.

19. člen

V primeru, da je bil v času veljavnosti pogodbe nad upravičencem pričet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, je dolžan o postopku takoj obvestiti Sklad. Z dnem obvestila oziroma sklepa o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, preneha obveznost Sklada do upravičenca iz naslova te pogodbe.

VI. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Vsa morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče v Mariboru.

21. člen

Pogodba je napisana v dveh vsebinsko enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

22. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Maribor, dne _____

Sklad upravičenec

Direktorica
Mag. Maja Tomanič Vidovič

6. NAVEDBA DOKUMENTOV ZA IZPOLNJEVANJE POGOJEV PRI KANDIDIRANJU NA RAZPISANA SREDSTVA

VSEBINA VLOGE ZA SOFINANCIRANJE

1. Prijavni list za sofinanciranje (spletni obrazec, ki ga najdete na naslovu www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226 obvezno izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca. Spletni obrazec omogoča elektronsko pošiljanje in tiskanje prijavnega lista. Tiskani prijavni list potrdite s podpisom in štampiljko ter ga predložite v vlogi. Pred tiskanjem spletnega obrazca je potrebno le tega potrditi!).
2. Poslovni načrt.
3. Seznam upravičenih stroškov (obrazec 3) s priloženimi predračuni, ponudbami in obrazložitvijo izbora opreme in ponudnika opreme. V obrazec morajo biti zaporedno vpisani in oštevilčeni vsi predračuni in ponudbe z neto vrednostmi (brez DDV) in kumulativnim seštevkom. Obrazec 3 je v prilogi spletnega obrazca Prijavni list za sofinanciranje. Najdete ga na naslovu www.podjetniskisklad.si/index.php?id=226. Priložene listine so osnova za ocenjevanje in končno izvedbo projekta.
4. Izpis števila vseh zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali navedbo števila zaposlenih s priloženimi fotokopijami obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).
5. Potrdilo subjekta inovativnega okolja, da je podjetje vključeno in izvaja aktivnosti v tej instituciji.

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 5 in predložena v pisni obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. **V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko** se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge. Če vloga v predvidenem roku (največ 5 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot **nepopolna zavrže**.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisne dokumentacije, se kot **neustrezna zavrne**.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge ter naj navede zakaj to predstavlja poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno vlogo in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatna pojasnila.

Priloga 1

7. ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCIJE Z OBRAZCI

REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

Naziv:_____
Naslov:_____

Slovenski podjetniški sklad
Trubarjeva 11

2000 Maribor

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCIJE št. ____

v skladu s pogodbo o izplačilu subvencije št. _____, z dne _____ nam prosim plačajte subvencijo.

Transakcijski račun upravičenca:_____
Davčna številka ali ID za DDV:_____

Izjavljam, da zneski upravičenih stroškov projekta ne vključujejo davka na dodano vrednost.

Kraj in datum | Štampiljka in podpis odgovorne osebe

_____ | _____

Priloge:
- seznam računov-stroškovnik za upravičene stroške projekta,
- originalni računi in dokazila o plačanih računih upravičenih stroškov projekta,
- končno poročilo,
- potrdilo (veljavna najemna pogodba), da je podjetje fizično prisotno v subjektu inovativnega okolja,
- dokazilo o realizaciji dodatnih zaposlitev – izpis števila zaposlenih izdan s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali fotokopije obrazcev prijav delavcev v zavarovanje (M-1/M-2 ali M-2).

Navodila

1. Sofinanciranje Sklada bo znašalo največ do navedene višine intenzivnosti izkazanih upravičenih stroškov oz. do višine pogodbenega zneska. V primeru, da so v zaključnem finančnem obračunu izkazani stroški, ki so manjši od pogodbene vrednosti (določene na osnovi stroškov predvidenih v vlogi podjetja), se znesek sofinanciranja s strani Sklada zmanjša oziroma v celoti zavrne. Upoštevajo se neto stroški (znesek davčne osnove, brez DDV).
2. Sklad spremlja namenskost porabe sredstev tako, da skrbnik pogodbe predhodno preveri upravičenost izplačila zahtevka na osnovi pregleda poročila o izvedbi poslovnega načrta in dokazil (priloga pogodbe št. 1). Nadalje je upravičenec dolžan Skladu, v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev, omogočiti nadzor nad porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola realizacije ter vpogled v dokumentacijo. V primeru ugotovitve nenamenske porabe ali odtujitve dodeljenih sredstev, je upravičenec dolžan takoj vrniti vsa nenamensko porabljena ali odtujena sredstva v realni višini s pripadajočimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.
3. Zahtevek za plačilo se lahko pripravi le za stroške, ki so že bili dejansko plačani s strani upravičenca sredstev.
4. Obvezni del zahtevka je:

- stroškovnik s prilogami (originali računov s priloženimi dokazili o plačilu (kopija plačilnega naloga, potrdilo banke o plačilu računa, izpis prometa na TRR računu iz katerega je jasno razvidno na kateri račun se nanaša,…) s podpisano in žigosano potrditvijo upravičenca, da kopija ustreza originalu.
- opis stanja izvedbe:
- izvedenih aktivnosti (predstavite tudi vzroke za odstopanja od plana in probleme, če so ti nastali),
- učinkov, doseženih rezultatov na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu s poslovnim načrtom.

V želji učinkovitega reševanja zahtevkov ter hitrega izplačila, vas prosimo, da upoštevate navodila, saj bomo v nasprotnem primeru prisiljeni zahtevke zavračati!

Poročilo, ki ga mora prijavitelj posredovati tudi v elektronski obliki, mora vsebovati najmanj:

1. opis projekta,
2. izjava o stanju projekta,
3. izvedene aktivnosti v obdobju, na katero se nanaša poročilo,
4. primerjavo izvedenih aktivnosti s planiranimi,
5. primerjavo višine stroškov glede na originalni načrt izvajanja projekta,
6. primerjavo s terminskim planom,
7. utemeljitve vseh odstopanj od terminskega in finančnega plana ali kakršnih koli drugih odstopanj pri izvedbi projekta ter obrazložitev kako bodo odstopanja odpravljena in
8. opis doseženih učinkov, doseženih rezultatov projekta na poslovanje podjetja in doseganja le-teh v skladu z načrtom.

Originalni računi se predložijo Skladu le v vpogled, ter jih Sklad v najkrajšem možnem času vrne.

SLOVENSKI PODJETNIŠKI SKLAD
JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODJETNIŠTVO, TRUBARJEVA ULICA 11, SI-2000 MARIBOR
TEL. H.C.: 02/234 12 60, FAKS: 02/234 12 82, IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV: SI58045473, WWW.PODJETNISKISKLAD.SI

VZOREC STROŠKOVNIKA **obrazec1**

številka zahtevka:_ številka strani:__

Račune vpisujte v vrstnem redu po datumu naročila proizvoda ali storitve za vsako vrsto stroška nanašajoč se na postavke v poslovnem načrtu npr. stroški montaže, stroji, oprema,…

Opozorilo: Ta tabela bo uporabljena kot končna tabela v finančnem poročilu izvedbe poslovnega načrta (projekta).

Št.	Točen naziv proizvoda/ storitve,…	Naziv dobavitelja	Št. računa, predračuna	Datum naročila	Datum dobave	Datum računa	Znesek računa (brez DDV) v EUR	Znesek plačila[6] (brez DDV) v EUR	Datum plačila[7]	Kontrola Sklada		
										odbiti zneski	Skupaj po odbitih zneskih	opomba
Končna subvencija				Skupna ali delna vsota								

Priloga: Seznam računov za upravičene stroške projekta

[6] Vpisati dejanski znesek plačila (bonusi, popusti in ostale ugodnosti se ne upoštevajo oz. se morajo odbiti od zneska)
[7] Datum plačila je datum, ki je razviden iz prometa na transakcijski račun