

**JAVNI RAZPIS  
ZA UKREP 312 – PODPORA USTANAVLJANJU IN RAZVOJU  
MIKRO PODJETIJ**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO  
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA  
DUNAJSKA 160, 1000 LJUBLJANA**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.	POVABILO K ODDAJI VLOGE .....	3
II.	NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE .....	4
III.	POSTOPEK ZA IZBOR VLAGATELJEV .....	5
IV.	VZOREC POGODBE .....	7
V.	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG.....	12
VI.	SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV .....	16
VII.	VSEBINA VLOGE.....	19
VII.1	PRIJAVNI OBRAZEC - ZA PODPORO USTANAVLJANJU IN RAZVOJU MIKRO PODJETIJ .....	20
VII.2	SEZNAM PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI UPRAVIČENEC.....	28

## I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Republika Slovenija, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARSKTRP), vabi vse zainteresirane, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za podpore in razvoj mikro podjetij (Uradni list RS, št. 23/2008, v nadaljevanju: javni razpis) ter to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za podpore za ustanavljanje in razvoj mikro podjetij. Vlogo je potrebno poslati s priporočeno pošiljko na naslov: Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana, (velja poštni žig), do objave obvestila o prenehanju zbiranja vlog, ki bo objavljen na spletnih straneh <http://www.mkgp.gov.si/> in <http://www.arsktrp.gov.si>.

Javni razpis se izvaja v skladu z določili Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 94/2007), Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 do 2013 (v nadaljevanju: PRP 2007 - 2013).

Predmet tega javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz ukrepa podpora ustanavljanju in razvoju mikropodjetij na podeželju za naložbe, ki prispevajo k razvoju dodatnih dejavnosti na podeželju in s tem izboljšanju učinkovitosti razporejanja dela na podeželju ter zagotovitvi dodatnih zaposlitvenih možnosti in povečanja dohodka.

## II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu z javnim razpisom, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. \_\_\_\_\_ in to razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Vloga je popolna, če:
  - je priložen izpolnjen originalni obrazec »Prijavni obrazec - za podporo ustanavljanju in razvoju mikro podjetij«;
  - je obrazec »Prijavni obrazec - za podporo ustanavljanju in razvoju mikro podjetij« datiran, žigosan (pravne osebe) in podpisan na zahtevanih mestih;
  - so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki VII.2 te razpisne dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu;
  - je prijavni obrazec (brez prilog) in poslovni načrt priložen tudi v elektronski obliki na ARSKTRP (v verziji, ki jo prepozna Word ali Excel 2000 ali novejši).
4. Vloga mora biti poslana priporočeno po pošti na Agencijo.

### III. POSTOPEK ZA IZBOR VLAGATELJEV

ARSKTRP odpira in obravnava vloge po vrstnem redu oddaje vlog, oziroma po vrstnem redu popolnosti vlog do porabe razpisanih sredstev za ta ukrep. V primeru, da je skupna višina zaprosenih sredstev višja od razpisanih in, da imata na končnem mestu liste prejetih vlog dve ali več vlog na ovojnici enako označbo datuma in časa (ura, minuta) oddaje, ARSKTRP izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog. Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj. O dnevu žrebanja se obvesti vlagatelja pisno. Tričlanska komisija, ki nadzira žrebanje ter osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik ARSKTRP izmed javnih uslužbencev, zaposlenih na ARSKTRP.

Žrebanje se opravi v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpiše na prepognjene listke, ki se jih z žigom ARSKTRP overi v prisotnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listke z evidenčnimi številkami vlog se v prisotnosti komisije zapre v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v prisotnosti vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle, javno pove evidenčno številko izžrebane vloge in izžrebani listek takoj odda komisiji. Z žrebom se določi vrstni red vlog. O žrebanju se napiše zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje in prisotni vlagatelji.

Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava in oceni ARSKTRP.

Po odprtju vloge, se le-ta pregleda glede na popolnost. Če vloga ni popolna, se vlagatelja najkasneje v roku 3 mesecev od prejema vloge pisno pozove na dopolnitev. V kolikor ARSKTRP v roku 30 dni od prejema vloge, ki je nepopolna, vlagatelja ne pozove na dopolnitev, se šteje, da je bil vlagatelj pozvan 30. dan po prejemu vloge na ARSKTRP. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev. Vsaka dopolnjena vloga dobi status nove vloge in se uvrsti na konec liste prejetih vlog. Za datum prispetja vloge se šteje datum in čas (ura, minuta) oddaje po pošti. Po prejemu dopolnjene vloge na ARSKTRP se le - ta ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Če se med postopkom preverjanja pregleda glede na popolnost ugotovi, da vloga vsebinsko ni ustrezna, se jo zavrne.

Popolna vloga se uvrsti na listo popolnih vlog in dobi zaporedno številko. V primeru, da nepopolna vloga ni bila pozvana na dopolnitev v roku 30 dni od prejema, se jo datumsko uvrsti na listo popolnih vlog tako, da se 30. dnevu od prejetja vloge prišteje dneve dejanske dopolnitve.

Poziv na dopolnitev vloge zaradi manjkajočega pečata, številke uradnih dokumentov ali evidenc, ne vpliva na uvrstitev na listo prejetih ali popolnih vlog.

Preverjanje izpolnjevanja pogojev javnega razpisa in vsebinske ustreznosti vlog se izvede po vrstnem redu uvrščene vloge na listo popolnih vlog. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavržejo. Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se ocenijo na podlagi meril. Odobri se le tista vloga, ki preseže postavljeni prag minimalnega števila točk, do porabe sredstev za posamezen razpis.

Vlogo, ki je ustrezna za odobritev, vendar pa razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za sofinanciranje kritja upravičenih stroškov, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev,

če se vlagatelj strinja in zagotovi, da bo izvedel investicijo ali aktivnost v celoti. V nasprotnem primeru se vloga zavrne in ponovi postopek iz tega odstavka z naslednjo vlogo na listi popolnih vlog.

Sredstva se upravičencu dodelijo z odločbo, v kateri je določena višina sredstev. Odločbo izda predstojnik ARSKTRP. Zoper odločbo ARSKTRP je dopustna pritožba v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na ARSKTRP.

Na podlagi odločb o odobrenih sredstvih ARSKTRP sklene z upravičenci pogodbe, s katerimi se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Brez predhodnega soglasja ARSKTRP, se odstopanje od pogodbenih določil ali poslovnega načrta oziroma investicijskega programa s strani upravičenca, lahko šteje kot odstop od pogodbe. V primeru odstopa od pogodbe mora upravičenec prejeta sredstva vrniti v roku 8 dni od dneva zahtevka za vračilo sredstev, skupaj z zakonitimi obrestmi od dneva prejema sredstev.

ARSKTRP lahko kadarkoli ugotavlja dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev iz javnega razpisa. Administrativne kontrole in kontrole na kraju samem lahko izvaja tudi Organ upravljanja. Organ upravljanja je MKGP.

V primeru kontrol se preveri znesek, ki se plača upravičencu izključno na podlagi zahtevka za plačilo (v nadaljevanju: zahtevke). Preveri se tudi znesek, ki se plača upravičencu po pregledu upravičenosti zahtevka. V kolikor znesek, ki se plača upravičencu po pregledu upravičenosti zahtevka, presega znesek, ki se plača upravičencu izključno na podlagi zahtevka za več kot 3%, se za razliko uporabi znižanje zneska, glede na navedbe 30. in 31. člena Uredbe Komisije (ES) št.1975/2006. Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačen zahtevke, se zadevna dejavnost izključi iz podpore Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja. Poleg tega se upravičenec izključi iz prejemanja podpore v okviru istega ukrepa za zadevno in naslednje leto.

## **IV. VZOREC POGODBE**

### **NAVODILO VLAGATELJEV:**

Vzorec pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije in je informativnega značaja, kar pomeni, da ga vlagatelj ne izpolnjuje oziroma prilaga k vlogi. V primeru skupne naložbe večih vlagateljev se pogodba primerno popravi.

Agencija si pridržuje pravico dopolnitve priloženega vzorca pogodbe pred podpisom pogodbe. Končna verzija pogodbe bo vsebovala vse pogoje in obveznosti prejemnika sredstev, ki so zavezujoči v okviru slovenske zakonodaje in pravil za črpanje sredstev iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (v nadaljevanju: EKSRP).

Originalna številka zadeve: .....

Št. predobremenitve:  
(izpolni ARSKTRP)

## Vzorec

Pogodbeni stranki:

Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Ljubljana, Dunajska cesta 160 (v nadaljevanju: Agencija), ki jo zastopa direktor Agencije

in

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(podjetje, naslov, EMŠO/MŠ, davčna številka (v nadaljevanju: upravičenec))

na podlagi odločbe o odobritvi sredstev v okviru ukrepa 312 Podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije 2007 do 2017 (v nadaljevanju: PRP 2007 - 2013) št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: odločba) sklepata naslednjo

### POGODBO O SOFINANCIRANJU št. \_\_\_\_\_

#### I

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je bil dne \_\_\_2008 v Uradnem listu RS, št. \_\_\_/08 objavljen javni razpis za (naziv ukrepa)\_\_\_\_\_ za leto 2007 (v nadaljevanju: javni razpis),
- da je upravičenec dne \_\_\_\_\_, na podlagi javnega razpisa oddal popolno vlogo za pridobitev nepovratnih sredstev ter
- da je Agencija z odločbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ upravičencu odobrila sredstva v višini do \_\_\_\_\_ EUR, kot je navedeno v izreku odločbe.

#### II

S to pogodbo Agencija in upravičenec določata medsebojne pravice in dolžnosti, glede porabe dodeljenih nepovratnih sredstev iz PRP 2007 – 2013 za izvedbo (naziv naložbe) \_\_\_\_\_, v skupni višini do \_\_\_\_\_ EUR ( z besedo: \_\_\_\_\_ ) (od tega znašajo sredstva EU do \_\_\_\_\_ EUR, \_\_\_\_\_%, sredstva Republike Slovenije pa do \_\_\_\_\_ EUR, \_\_\_\_\_% ) za naslednje namene:

-  
-

Celotna vrednost naložbe znaša \_\_\_\_\_ EUR  
Priznana vrednost naložbe znaša \_\_\_\_\_ EUR  
- Lastna udeležba \_\_\_\_\_ EUR

### III

Agencija bo sredstva iz II. točke te pogodbe nakazovala na podlagi upravičenega zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev iz PRP 2007 – 2013.

Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora upravičenec smiselno, glede na vrsto naložbe, predložiti naslednje dokumente:

- kopije sklenjenih pogodb z izvajalci;
- tri (3) ponudbe v kolikor gre za storitev ali opremo nad 10.000 EUR;
- originalne račune z dokazili o njihovem plačilu;
- originalnečasne in originalno končno gradbeno situacijo, potrjene s strani pooblaščenega nadzornega organa in upravičenca ter dokazila o njihovem plačilu;
- poročilo o opravljenem delu podpisano s strani upravičenca;
- uporabno dovoljenje;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### IV

Agencija bo sredstva iz II točke te pogodbe nakazovala v zakonsko določenem roku po prejemu upravičenega zahtevka za izplačilo sredstev na transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, ki je odprt pri \_\_\_\_\_. Agencija bo upravičencu sredstva izplačala po naslednji dinamiki:

Višina zahtevka \_\_\_\_\_ Datum zahtevka \_\_\_\_\_  
-do \_\_\_\_\_ predvidoma do \_\_\_\_\_

Sredstva bodo izplačana iz proračunskih postavk:

- \_\_\_\_\_-EKSRP-delež EU, s konta \_\_\_\_\_ in
- \_\_\_\_\_-EKSRP-lastna udeležba, s konta \_\_\_\_\_

### V

Upravičenec se zavezuje:

- da ne bo spreminjal namenov in kakovosti naložbe, navedenih v tej pogodbi in odločbi;
- da ni pričel z deli za izvedbo naložbe pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev (kot začetek del po tej pogodbi se šteje prevzem katerekoli obveznosti upravičenca na račun odobrenih sredstev, sklenitev katerekoli pogodbe z izvajalci, naročanje materiala, opreme ali storitve in temu podobno);
- da bo dela, ki so se pričela izvajati (datum odločbe) \_\_\_\_\_, dokončal najkasneje do \_\_\_\_\_. Rok dokončanja del se lahko podaljša samo ob predhodnem soglasju Agencije;
- da bo posredoval Agenciji predračune oziroma ponudbe s predračuni oziroma sklenjene pogodbe z izvajalci;
- da bo zagotovil razliko med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo naložbe;
- da bo za naložbo vodil predpisano dokumentacijo in jo hranil najmanj do konca leta \_\_\_\_\_;

- da bo zagotovil opravljanje dejavnosti še vsaj naslednjih pet let po zadnjem izplačilu sredstev, in da bo letno o tem pisno poročal Agenciji najkasneje do 31. marca za preteklo leto;
- da bo naložba zaključena pred vložitvijo zahtevka;
- da bo kadarkoli omogočil pooblaščenim delavcem Agencije in pooblaščenim osebam organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča ter drugim pristojnim organom dostop do dokumentacije in vpogled vanjo;
- da bo obvestil Agencijo o vsaki predlagani spremembi naložbe in pridobil soglasje Agencije, preden se spremembe naložbe začnejo izvajati;
- da se strinja z načinom zbiranja in obdelave podatkov ter z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani EKSRP.

## VI

Upravičenec zagotavlja, da so vsi navedeni podatki iz vloge z dne \_\_\_\_\_ resnični in točni.

Upravičenec zagotavlja, da je dokumentacija k vlogi verodostojna.

## VII

Upravičenec se strinja, da ni upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da je za isto naložbo pridobil druga javna sredstva.

Upravičenec se strinja, da mora z odločbo odobrena in že izplačana sredstva na podlagi te pogodbe vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka, če jih je pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi ali na podlagi neverodostojne dokumentacije, ali če jih je uporabil v nasprotju z določili navedene odločbe in pogodbe ali pa če je že prejel druga javna sredstva Republike Slovenije in Evropske unije za isto naložbo.

V primerih, navedenih v prejšnjem odstavku, upravičenec ne more pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov skupne kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja ter vrnitve vseh zahtevanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

V primeru vračila sredstev mora upravičenec o tem obvesti Agencijo. Če ne obvesti Agencije, se smatra kot da vračilo ni bilo izvršeno.

V primeru, da upravičenec želi sam vrniti sredstva, mora o nameri obvestiti Agencijo, ki mu zagotovi potrebne podatke za izvedbo vračila.

## VIII

Upravičenec se strinja, da ne sme odtujiti predmeta naložbe iz dodeljenih sredstev PRP 2007 – 2013 pred potekom petih let po zaključku naložbe ali ga uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.

## IX

Agencija imenuje za skrbnika pogodbe \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da jo zastopa glede vseh vprašanj, ki so predmet te pogodbe.

Upravičenca, glede vseh vprašanj, ki so vezana na predmet te pogodbe (po pooblastilu), zastopa \_\_\_\_\_.

## X

Morebitne spremembe te pogodbe so možne le s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

## XI

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je za morebitne spore iz te pogodbe pristojno sodišče v Ljubljani.

## XII

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

## XIII

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme upravičenec en izvod, Agencija pa tri izvode.

Datum:

Datum:

Upravičenec:

Direktor Agencije

## V. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

### za ukrep Podpora spodbujanju in razvoju mikro podjetij

Prispele popolne in pravočasne vloge bodo ocenjene na osnovi spodnjih meril za ocenjevanje. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi predložene dokumentacije, predvsem:

- prijavnega obrazca
- poslovnega načrta
- projektne dokumentacije

	Originalna številka zadeve, ki je predmet ocenjevanja	
	<b>Vsebina vloge ustreza namenu ukrepa</b>	<b>NE</b>
	<b>Merila - sklop in podsklopi</b>	<b>Doseženo št. točk</b>
<b>1.</b>	<b>Razvojna ogroženost</b>	<b>20</b>
	- Razvojna ogroženost na ravni SKTE-3 regije: 10 točk – indeks 120 ali več 8 točk – indeks 110 – 119,9 6 točk – indeks 100 – 109,9 4 točke – indeks 90 – 99,9 2 točki – indeks 89,9 ali manj	<b>10</b>
	- Območja (občine) z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji: 10 točk – območje A 5 točke – območje B 1 točko – območje C	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>Ekonomski vidik</b>	<b>60</b>

<p>– Kakovost analize kupcev</p> <p>10 točk - poglobljena in celovita vsebinska in kvantitativna analiza kupcev (Natančna opredelitev ciljnih skupin kupcev, odlično in celovito poznavanje in njihovih potreb. Opredelitev nakupnih navad - razlog za 'prvi' nakup, frekvenca naročanja, količina in vrednost letnih naročil, opredelitev občutljivosti nakupov, ključni dejavniki nakupnih odločitev: cena, kakovost, blagovna znamka.)</p> <p>5 točk - analiza kupcev je pretežno kvalitativna z omejenim poznavanjem ciljnih skupin in navad kupcev (Pomanjkljivo poznavanje ciljnih skupin kupcev in njihovih potreb - predstavitev mestoma pomanjkljiva, slabše opredelitev nakupnih navad, občutljivosti nakupov...)</p> <p>1 točka - Posamezne in zelo pomanjkljive informacije o kupcih (brez natančne opredelitve ciljnih trgov – le zametki analize, ni opredelitve ciljnih skupin kupcev, slaba opredelitev navad kupcev)</p>	<p><b>10</b></p>
<p>– Kakovost analize konkurentov</p> <p>10 točk - Poglobljena in celovita vsebinska in kvantitativna analiza konkurentov (Odlično in celovito poznavanje konkurence - analiza prednosti, pomanjkljivosti, strateški načrti; tržne strategije, prodajni načrti, dopolnjeno z natančnimi kvantitativnimi podatki o navedenih vsebinah, opredelitev strukture tržnih deležev - seznam največjih konkurentov in groba ocena njihovih tržnih deležev, ali se konkurenca zaostrejuje, umirja, zmanjšuje, opredelitev vstopnih ovir oziroma bodoče konkurente...),</p> <p>5 točk - analiza je pretežno kvalitativna z omejenim poznavanjem konkurence (pomanjkljivo poznavanje konkurence, tržnih deležev, prednosti in možnosti - predstavitev mestoma pomanjkljiva)</p> <p>0 točka - Posamezne in zelo pomanjkljive informacije o konkurenci (odsotnost celovitega pregleda nad konkurenco, ni znamenj zadostnega poznavanja konkurence – le zametki analize)</p>	<p><b>10</b></p>

<p>Tržna naravnost v povezavi z novim projektom</p> <p>10 točk – izdelana natančna projekcija prihodkov (po segmentih kupcev in terminsko) s strategijo trženja ter priložene pogodbe s strateškimi partnerji oz. trdno utemeljene prodajne možnosti;</p> <p>5 točk – izdelana okvirna projekcija prihodkov ter okvirna strategija trženja, prodajne možnosti so zgolj nakazane;</p> <p>1 točka – projekcija prodaje in strategije trženja sta omejeni in pomanjkljivo pripravljene</p>	<p><b>10</b></p>
<p>Inovativnost projekta</p> <p>10 točk – projekt je prvenstveno usmerjen v vključevanje inovativnih rešitev na področju tehnologije oz. poslovnega procesa, kar pomembno vpliva na proizvod/storitev;</p> <p>5 točk – projekt uvaja posamezne inovativne rešitve na področju tehnologije oz. poslovnega procese;</p> <p>1 točki – uvajanje inovacij v projektu ni jasno izpostavljeno oz. projekt ne vključuje inovativnih elementov</p>	<p><b>10</b></p>
<p>– Vpliv naložbe na okolje:</p> <p>10 točk – naložba je izrazito usmerjena v zmanjševanje negativnih vplivov na okolje;</p> <p>5 točke – zmanjševanje negativnih vplivov na okolje NI temeljni namen naložbe, vendar obremenilnega vpliva na okolje ni;</p>	<p><b>10</b></p>
<p>– Predvideno neto povečanje števila zaposlenih v ekonomski dobi projekta:</p> <p>5 točk – povečanje števila zaposlenih za 5 ali več</p> <p>4 točk – povečanje števila zaposlenih za 3 ali 4</p> <p>3 točk – povečanje števila zaposlenih za 2</p> <p>2 točki – povečanje števila zaposlenih za 1</p> <p>1 točko - ohranjanje števila zaposlenih</p> <p>Podatek se upošteva se v zadnjem letu ekonomske dobe!</p>	<p><b>5</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predvidena dodana vrednost na zaposlenega v ekonomski dobi projekta:</li> <li>5 točk – 45.000 EUR ali več</li> <li>4 točk – od 35.000 EUR do 44.999 EUR</li> <li>3 točk – od 25.000 EUR do 34.999 EUR</li> <li>2 točke – do 17.000 EUR do 24.999 EUR</li> <li>1 točka – 16.999 EUR ali manj</li> </ul> <p>Podatek se upošteva se v zadnjem letu ekonomske dobe!</p>	5
<b>3.</b>	<b>Družbeno socialni vidik vlagatelja</b>	<b>20</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Starost odgovorne osebe:</li> <li>10 točk – odgovorna oseba je stara 34 let ali manj</li> <li>8 točk- odgovorna oseba je stara od 35 do 39 let</li> <li>5 točk - odgovorna oseba je stara od 40 do 49 let</li> <li>2 točki - odgovorna oseba je stara od 50 do 60 let</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izobrazba odgovorne osebe:</li> <li>5 točk - končana visoka šola ali več</li> <li>4 točk - končana višja šola</li> <li>3 točk – končana srednja šola</li> <li>2 točke – končana poklicna šola</li> <li>1 točki - končana osnovna šola</li> <li>0 točk- nima osnovnošolske izobrazbe oziroma ni predložil potrdila o izobrazbi</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spol odgovorne osebe:</li> <li>5 točk – ženska</li> <li>0 točk - moški</li> </ul>	5

## VI. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV

Predložen seznam opredeljuje upravičene stroške, ki se upoštevajo pri obravnavi vloge upravičencev in pri preverjanju zahtevkov za izplačilo sredstev. Upravičeni stroški se priznajo do zgornje priznane vrednosti naložbe, v kolikor ni drugače določeno. Vrednosti so brez DDV.

### A) gradbena in obrtniška dela do 400.000 EUR:

Točka	GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA EUR	
1.	do 30.000	<b>Rušitvena dela:</b> a) Rušenje obstoječih objektov; b) Rušenje obstoječih konstrukcij; c) Odvoz materiala na najbližjo stalno deponijo; d) Pomožna dela, drobni material.
2.	do 30.000	<b>Zemeljska dela:</b> a) Površinski izkop humusa; b) Izkop zemlje; c) Izkop temeljev in jarkov; d) Izdelava nasipa in kamnite podlage pod talno ploščo; e) Odvoz materiala na najbližjo deponijo; f) Utrjevanje podlage; g) Pomožna dela, drobni material
3.	do 40.000	<b>Betonska dela:</b> a) Izdelava podložnega betona; b) Izdelava ustreznih konstrukcij; c) Montaža armatur; d) Izdelava betonskih tlakov, preklad, cementne prevleke; e) Montaža ustreznih montažnih elementov; f) Izdelava sistema kanalov in jaškov s pokrovi; g) Pomožna dela, drobni material.
4.	do 100.000	<b>Zidarska dela:</b> a) Zidanje/postavitve zidov, predelnih sten; b) Horizontalna in vertikalna izolacija objekta; c) Grobi in fini omet stropov in zidov objekta; d) Izdelava armiranobetonskega estriha; e) Vzidava okvirjev, oken, vrat; f) Vzidava drugih (manjših) elementov v objektu (dimnikov); g) Pomožna dela, drobni material
5.	do 50.000	<b>Tesarska dela:</b> a) Izdelava vseh vrst opažev za novogradnjo ali adaptacijo objekta; b) Izdelava premičnih odrov; c) Izdelava lesene strešne konstrukcije; d) Izdelava raznih manjših tesarskih konstrukcij; e) Pomožna dela, drobni material
6.	do 30.000	<b>Fasaderska dela:</b> a) Omet fasade; b) Izdelava izolacij; c) Obloge zidov; d) Izdelava fasadnega podstavka; e) Pomožna dela, drobni material

7.	do 50.000	<b>Krovska dela:</b> a) Namestitev strešne kritine; b) Pomožna dela, drobni material.
8.	do 30.000	<b>Kleparska dela:</b> a) Izdelava žlebov ; b) Izdelava kapnih in čelnih obrob; c) Izdelava odtočnih cevi; d) Snegolovi; e) Pomožna dela, drobni material.
9.	do 80.000	<b>Keramičarska dela:</b> a) Priprava podlage za polaganje keramike; b) Polaganje keramike; c) Zaključna keramičarska dela; d) Pomožna dela, drobni material.
10.	do 40.000	<b>Mizarska dela:</b> a) Vgradnja oken, vrat s podboji, lesenih polnil za ograje; b) Pomožna dela, drobni material.
11.	do 60.000	<b>Parketarska dela:</b> a) Polaganje parketa z vsemi deli; b) Pomožna dela, drobni material.
12.	do 40.000	<b>Pleskarska dela:</b> a) Pleskanje sten in stropov; b) Pleskanje/premaz lesenih, kovinskih elementov in površin; c) Pomožna dela, drobni material.
13.	do 30.000	<b>Ključavničarska dela:</b> a) Izdelava predpražne rešetke; b) Izdelava kovinskih elementov v objektih za predelavo; c) Izdelava kovinskih ogrodij za ograje (balkoni, stopnišče); d) Pomožna dela, drobni material.
14.	do 30.000	<b>Kamnoseška dela:</b> a) Izdelava kamnitih elementov (okenske police, stopnišča, tlaki); b) Pomožna dela, drobni material.
15.	do 30.000	<b>Elektroinštalaterska dela:</b> a) Vgradnja notranje in zunanje elektroinštalacije; b) Pomožna dela, drobni material.
16.	do 60.000	<b>Vodovodna in druga inštalaterska dela:</b> a) Vgradnja interne sanitarne in vodovodne inštalacije ter sanitarne opreme; b) Vgradnja strojne inštalacije (bojler, hidrofor, sistemi za ogrevanje, hlajenje in prezračevanje objekta) in opreme; c) Vgradnja specifične vodovodne opreme v objekte za predelavo; d) Pomožna dela, drobni material.

<b>17.</b>	do 30.000	<b>Kanalizacija:</b> a) Polaganje cevi na podlago; b) Izdelava kanalizacijskih jaškov s pokrovi; c) Izdelava peskolovov; d) Izdelava drenaže objekta; e) Nepredvideni stroški; f) Pomožna dela, drobni material
<b>18.</b>	25.000	<b>Zunanja ureditev okolice objekta</b>

Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

**B) oprema do 400.000 EUR:**

- za predelovalne dejavnosti do 400.000 EUR,
- oprema za opravljanje gostinske nastanitvene dejavnosti do 400.000 EUR:  
in dodatna ponudba:
  - oprema za smučišče do 25.000 EUR,
  - teniško igrišče do 25.000 EUR,
  - ostala igrišča do 25.000 EUR,
  - otroška igrala do 25.000 EUR,
  - zunanji bazen do 25.000 EUR,
  - savna, solarij do 25.000 EUR,
  - posamezni športni rekvizit do 2.000 EUR,
  - zabavišni park do 200.000 EUR,
  - maneža z opremo do 30.000 EUR in jahalna oprema do 4.000 EUR
- opreme za pridobivanje energije iz obnovljivih virov do 400.000 EUR,
- oprema za ostale dejavnosti do 400.000 EUR,
- specifični računalniški program za opravljanje dejavnosti do 5.000 EUR

**C) IKT oprema (strojna in programska oprema računalnika, telefon, faks, kopirni stroj) do 3.000 EUR**

**D) usposabljanje do 3.000 EUR**

**E) ostali splošni stroški do 40.000 EUR**

## VII. VSEBINA VLOGE

Vloga mora vsebovati:

1. izpolnjen obrazec »Prijavni obrazec - za podporo ustanavljanju in razvoju mikro podjetij « (točka VII.1 te razpisne dokumentacije);
2. vse zahtevane priloge, ki so navedene v točki VII.2 te razpisne dokumentacije. Pri neobveznih je zaželjena kopija zahtevanega dokumenta, kar bo pomenilo hitrejše reševanje vloge.

## VII.1 PRIJAVNI OBRAZEC - ZA PODPORO USTANAVLJANJU IN RAZVOJU MIKRO PODJETIJ

Naziv naložbe:

Naziv in naslov vlagatelja:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja)

žig

## Prijavni obrazec - za podporo ustanavljanju in razvoju mikropodjetij na podeželju

### 1. PODATKI O UPRAVIČENCU

Naziv podjetja:	
Naslov/sedež:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Status (označi):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fizična oseba (s.p.)</li> <li>• gospodarska družba</li> <li>• zadruga</li> </ul>
Davčna številka:	<input type="text"/>
Občina:	
Statistična regija:	
Matična številka (pravne osebe):	<input type="text"/>
Datum registracije podjetja	
Šifra glavne dejavnosti podjetja:	
Šifra podprte dejavnosti	
Davčni zavezanec za DDV (označi):	DA                      NE
Številka računa:	<input type="text"/>
Banka, pri kateri je odprt račun:	
Odgovorna oseba:	
Naslov:	
Telefon:	
GSM:	
Telefaks:	
E-mail:	
EMŠO (odgovorne osebe):	<input type="text"/>
Izobrazba (označi):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka ali več</li> <li>• višja</li> <li>• srednja šola</li> <li>• poklicna šola</li> <li>• osnovna šola</li> <li>• nedokončana osnovna šola</li> </ul>
Spol (označi):	moški                      ženska

## 2. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI

Naziv naložbe:	
Vrsta naložbe (podčrtaj):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• področje C (navedi): _____</li> <li>• področje D (navedi): _____</li> <li>• oddelek 55 (navedi): _____</li> <li>• oddelek 75 (navedi): _____</li> <li>• področje P (navedi): _____</li> <li>• področje Q (navedi): _____</li> <li>• podrazred 96.090: _____</li> </ul>

### LOKACIJA NALOŽBE

Statistična regija:													
Občina:													
Kraj:													
Katastrska občina	Številka parcele / razdelek:												
Načrtovan terminski plan naložbe		Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe					

### GRADBENO DOVOLJENJE (v kolikor je potrebna)

Vrsta dokumenta:	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
• gradbeno dovoljenje				

### MNENJE SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE (v kolikor je potrebno)

Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

### 3. FINANČNI PODATKI O NALOŽBI

#### CELOTNA VREDNOST NALOŽBE PO UKREPU

Stroški po namenih (prosimo, da stroške navedene po seznamu upravičenih stroškov)	Vrednost z DDV ( v EUR)	Vrednost brez DDV ( v EUR)	Zaprošena sredstva ( v EUR)
Gradbena in obrtniška dela (skupaj):			
- Rušitvena dela			
- Zemeljska dela			
- Betonska dela			
- Zidarska dela			
- Tesarska dela			
- Fasaderska dela			
- Krovna dela			
- Kleparska dela			
- Keramičarska dela			
- Mizarska dela			
- Parketarska dela			
- Pleskarska dela			
- Ključavničarska dela			
- Kamnoseška dela			
- Elektroinštalaterska dela			
- Vodovodna in druga inštalaterska dela			
- Kanalizacija			
- Zunanja ureditev okolice objekta			
Oprema			
Usposabljanje			
Računalniška oprema			
Ostali splošni stroški			
<b>SKUPAJ</b>			

FINANČNA KONSTRUKCIJA NALOŽBE v EUR (nepovratna sredstva upoštevajte v zadnjem letu)

	DINAMIKA VLAGANJ PO LETIH	
	2008	2009
<b>Celotna vrednost naložbe (z DDV)</b>		
<b>Lastna udeležba</b>		
<b>Nepovratna sredstva</b>		

#### **4. UTEMELJITEV NALOŽBE**

Odločilni dejavniki za potrebo po naložbi (potreba po naložbi v širšem okolju, potreba po novogradnji ali obnovi objekta, pričakovane koristi, cilji naložbe, druga dodatna pojasnila o nujnosti naložbe...). Potrebno je pisno utemeljiti naložbo.

## 5. CILJI, KI SO PREDVIDENI Z INVESTICIJO

### FIZIČNI CILJI - stanje ob predložitvi vloge in planirano stanje ob zaključku naložbe

Vrsta naložbe Trenutno stanje Planirano stanje<sup>1</sup>

#### A. PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

Izdelki (napiši kateri): \_\_\_\_\_

• letna količina izdelkov (kg, litri, kom)		
• delovni prostor (m <sup>2</sup> )		
• skladiščni prostor (m <sup>2</sup> )		

#### B. OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO

• količina letno pridobljene energije		
• nazivna moč generatorja		
• delovno skladiščni prostor (m <sup>2</sup> )		

#### C. GOSTINSKE NASTANITVENE DEJAVNOSTI

Prostori namenjeni za goste s posebnimi potrebami (obkroži):	DA	NE
• Število počitniških sob		
• Število apartmajev/bungalovov		
• Število spremljajočih prostorov		
• Skupno število ležišč		
• Skupno število sedišč		
• Letno število prenočitev		

#### D. VETERINARSTVO

• delovni prostor (m <sup>2</sup> )		
-------------------------------------	--	--

#### E. IZOBRAŽEVANJE

• Število sob		
• delovni prostor (m <sup>2</sup> )		

#### F. SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

Prostori namenjeni za osebe s posebnimi potrebami (obkroži):	DA	NE
• Število sob		
• Število apartmajev		
• Število spremljajočih prostorov		

<sup>1</sup> Planirano stanje se napiše prvo celo leto poslovanja po zaključku naložbe

• Skupno število ležišč		
• Letna zasedenost		

### G. ČUVANJE, OSKRBA IN NEGA HIŠNIH ŽIVALI

• delovni prostor (m2)		
------------------------	--	--

### Usposabljanje

• tečaj (ur): _____	X	
• tečaj (ur): _____	X	
• tečaj (ur): _____	X	

### IKT

• računalniška strojna oprema		
• računalniška programska oprema		
• telefon		
• faks		
• ostalo		

### Specialni računalniški program

Naziv specialnega računalniškega programa:		
--	--	--

### EKONOMSKI IN SOCIALNI CILJI – trenutno stanje ob predložitvi vloge in planirano stanje ob zaključku naložbe

	Trenutno stanje		Planirano stanje <sup>2</sup> v letu	
	moški	ženske	moški	ženske
Število delovnih mest				
• do 25 let				
• od 25 do 35 let				
• nad 35 let				
Skupaj delovnih mest				
Skupno delovnih mest				
Prihodek od podprte dejavnosti				
Prihodek od podprte dejavnosti /zaposlenega				
Bruto dodana vrednost/zaposlenega				

<sup>2</sup> Planirano stanje se napiše v zadnjem letu ekonomske dobe

## 6. IZJAVA UPRAVIČENCA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino javnega razpisa za podporo ustanavljanju in razvoju mikro podjetij (Uradni list RS, št. 23/2008) in razpisne dokumentacije ter da z njima brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašam;
2. da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo in poslovnim načrtom) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi; seznanjen(a) sem tudi z obvezo, da moram sredstva, ki jih pridobim nezakonito, oziroma porabim nenamensko, vrniti skupaj z zahtevanimi zamudnimi obrestmi, ter da v tem primeru ne morem pridobiti novih sredstev iz naslova ukrepov skupne kmetijske politike za dobo dveh let od dokončne odločbe kmetijskega inšpektorja oziroma prejema zahtevka za vračilo sredstev ter vrnitve vseh zahtevanih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;
3. da nisem pričel(a) z izvedbo naložbe in da ne bom pričel(a) z deli pred izdajo odločbe o dodelitvi sredstev; kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerekoli obveznosti upravičenca na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev...), razen splošnih stroškov, ki so priznani strošek od 01.01.2007 dalje;
4. da za isto naložbo, kot sem jo navedel(a) v tej vlogi, do sedaj nisem prejel(a) kakršnihkoli razpisanih javnih sredstev Republike Slovenije ali razpisanih sredstev Evropske unije oziroma so mi bila dodeljena sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR; v primeru odobritve drugih javnih sredstev za isto naložbo bom o tem seznanil Agencijo; v primeru podpisa pogodbe z Agencijo, bom pred podpisom pogodbe podal izjavo, da ostalih javnih sredstev za to naložbo ne sprejemam;
5. da sem že prejel oziroma so mi bila odobrena kakršnakoli sredstva javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) po pravilu *de minimis* v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR (pravilo »*de minimis*«: skupni znesek vseh pomoči iz javnih virov (ne glede na obliko ali namen pomoči), dodeljen istemu končnemu prejemniku, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let od prejema takšne pomoči);
6. da se strinjam z določili vzorca pogodbe iz IV. točke te razpisne dokumentacije;
7. da se strinjam, da Agencija pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc.
8. da bodo pri naložbi upoštevane vse okoljske zahteve;
9. da so pri izvedbi upoštevani prostorski predpisi;
10. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani EKSRP;
11. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabijo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis upravičenca)

## **VII.2 SEZNAM PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI UPRAVIČENEC**

**Priloga 1: Dokazilo o registraciji dejavnosti**

**Priloga 2: Izjave o izpolnjevanju kriterija za mikro podjetje**

**Priloga 3: Dokazila o že prejetih javnih sredstvih**

**Priloga 4: Poslovni načrt**

**Priloga 5: Dokazilo da se naložba izvaja izven kmetije**

**Priloga 6: Dokazila o poslovanju**

**Priloga 7: Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih**

**Priloga 8: Investicijsko tehnična dokumentacija**

**Priloga 9: Izjava o oceni vplivov naložbe na obremenitev okolja**

**Priloga 10: Dokazilo o lastništvu**

**Priloga 11: Fotografija lokacije predvidene naložbe**

**Priloga 12: Potrdilo o izobrazbi**

**Priloga 13: Potrdilo obrtne zbornice, da gre za umetno kovaštvo**

**Priloga 14: Neobvezne priloge**

## *Priloga 1*

### **Dokazilo o registraciji dejavnosti**

- Za samostojne podjetnike:

Kopija priglasitvene listine, da opravlja dejavnost kot samostojni podjetnik oziroma vpis v Poslovni register Slovenije (neobvezno).

- Za gospodarske družbe in zadruge:

Izpisek iz sodnega registra z vsemi registrskimi listi. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.

V primeru socialnovarstvenih storitev se za to stranjo predloži tudi mnenje socialne zbornice (neobvezno).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## *Priloga 2*

### **Izjave o izpolnjevanju kriterija za mikro podjetje**

V skladu s priročnikom za novo opredelitev malih in srednje velikih podjetij se izpolnijo izjave. Priročnik se nahaja na spletni strani <http://www.mkgp.gov.si/> in <http://www.arsktrp.gov.si>. Izjave so naslednje:

- podatki za pridobitev statusa MSP,
- izračun za partnersko ali povezano vrsto podjetja,
- priloga A,
- izjava o partnerstvu,
- priloga B,

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

**PODATKI ZA PRIDOBITEV STATUSA MSP****Natančna identifikacija podjetja prosilca**

Ime ali naziv podjetja

.....

Naslov (sedeža) .....

Matična št. / Številka DDV<sup>(1)</sup> .....Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)<sup>(2)</sup>

.....

**Vrsta podjetja** (glej pojasnjevalno opombo)

Označite primer(-e), ki se nanaša(-jo) na podjetje prosilca:

- Samostojno V tem primeru podatki, ki so vneseni v polje spodaj, izhajajo zgolj iz računovodskih izkazov podjetja prosilca. Izpolnite samo izjavo brez priloge.
- Partnersko podjetje Izpolnite in priložite prilogo (in vse morebitne dodane obrazce), nato izpolnite izjavo tako, da rezultate izračunov prenesete v okvir spodaj. O Povezano podjetje

**Podatki, ki se uporabljajo za določitev kategorije podjetja**

Izračunano v skladu s členom 6 Priloge k Priporočilu Komisije 2003/361/ES o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij.

Referenčno obdobje (\*)

Število zaposlenih (LŠD)	Letni donos (**)	Bilančna vsota (**)
•	•	•

Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novoustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, podatki, ki jih je treba uporabiti, izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane v teku finančnega leta. (\*\*) 1 000 EUR.

**Pomembno:**

V primerjavi s prejšnjim obračunskim obdobjem je prišlo do spremembe pri podatkih, ki bi lahko povzročili spremembo kategorije podjetja prosilca (mikro, majhno, srednje veliko ali veliko podjetje).

**Ne****Da** (v tem primeru izpolnite in priložite izjavo o prejšnjem obračunskem obdobju<sup>(3)</sup>).**Podpis**

Ime in položaj podpisnika, ki je pooblaščen za zastopanje podjetja: .....

Izjavljam, da so izjava in vse njene priloge točne.

V .....Podpis

(1) Določi država članica v skladu s svojimi potrebami

(2) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrežna oseba.

(3) Opredelitev, odstavek 2 člena 4 Priloge k Priporočilu Komisije 2003/361/ES

## IZRAČUN ZA PARTNERSKO ALI POVEZANO VRSTO PODJETJA

### Priloge, ki se priložijo po potrebi:

- Priloga A, če ima podjetje prosilec vsaj eno partnersko podjetje (in vsi dodatni obrazci)
- Priloga B, če ima podjetje prosilec vsaj eno povezano podjetje (in vsi dodatni obrazci)

1

### Izračun za partnersko ali povezano vrsto podjetja () (glej pojasnjevalno opombo)

Referenčno obdobje

•	Število zaposlenih (LSD)	Letni donos (*)	Bilančna vsota (*)
2	•	•	•
1. Podatki() podjetja prosilca ali konsolidirani računovodski izkazi (prenesite podatke iz polja B(1) Priloge B ())	•	•	•
2. Proporcionalno zbrani podatki () vseh partnerskih podjetij (če obstajajo) (prenesite podatke iz polja A Priloge A)	•	•	•
3. Sešteti podatki () vseh povezanih podjetij (če obstajajo) — če niso vključena s konsolidacijo v vrstici 1 (prenesite podatke iz polja B(2) Priloge B)	•	•	•
<b>Skupaj</b>	•	•	•

(\*) 1 000 EUR.

<sup>(1)</sup> Opredelitev, odstavek 2 in 3 člena 6

<sup>(2)</sup> Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novo ustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, podatki, ki jih je treba uporabiti, izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane v teku finančnega leta. (Opredelitev, člen 4).

<sup>(3)</sup> Podatki podjetja, vključno s številom zaposlenih, se določijo na osnovi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali, kjer ti obstajajo, konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja ali konsolidiranih računovodskih izkazov, v katere je bilo podjetje vključeno s konsolidacijo.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v polje "Podatki, ki se uporabljajo za določitev kategorije podjetja" v izjavi.

## PRILOGA A

### Partnerska podjetja

Za vsako podjetje, za katero je bil izpolnjena 'izjava o partnerstvu' (en obrazec za vsako partnersko podjetje podjetja prosilca in za vsako partnersko podjetje katerega koli povezanega podjetja, katerega podatki še niso vključeni v konsolidiranih računovodskih izkazih navedenega povezanega podjetja ()), se morajo zadevni podatki iz 'polja o partnerstvu' prenesti v spodnjo tabelo:

#### Polje A

Partnersko podjetje (ime / identifikacija)	Število zaposlenih (LŠD)	Letni donos (*)	Bilančna vsota (*)
1.	•	•	•
2.	•	•	•
3.	•	•	•
4.	•	•	•
5.	•	•	•
6.	•	•	•
7.	•	•	•
<b>Skupaj</b>	•	•	•

(\*) 1 000 EUR.

(priložite obrazce ali po potrebi razširite tabelo)

#### Opomba:

Ti podatki so rezultat proporcionalnega izračuna, narejenega na 'izjavi o partnerstvu' za vsako neposredno ali posredno partnersko podjetje.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 2 (ki se nanaša na partnerska podjetja) tabele v Prilogi k izjavi.

## IZJAVA O PARTNERSTVU

### 1. Natančna identifikacija partnerskega podjetja

Ime ali naziv podjetja

.....

Naslov (sedeža) .....

Matična št. / številka DDV <sup>(1)</sup>

.....

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev) <sup>(2)</sup>

.....

### 2. Neobdelani podatki o navedenem partnerskem podjetju

Referenčno obdobje

•	Število zaposlenih (LŠD)	Letni donos (*)	Bilančna vsota (*)
<b>Neobdelani podatki</b>	•	•	•

(\*) 1 000 EUR.

**Opomba:** Ti neobdelani podatki izhajajo iz računovodskih izkazov ali drugih podatkov partnerskega podjetja, ki so konsolidirani, če obstajajo. K njim so prišteti 100 % podatki podjetij, ki so povezana s tem partnerskim podjetjem, razen če so podatki iz računovodskih izkazov teh povezanih podjetij že vključeni s konsolidacijo računovodske izkaze partnerskega podjetja <sup>(3)</sup>. Če je potrebno, dodajte izjave o povezanosti za podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo.

### 3. Proporcionalni izračun

a) Natančno navedite delež <sup>(4)</sup> podjetja, ki sestavlja izjavo (ali delež povezanega podjetja, prek katerega je vzpostavljeno razmerje s partnerskim podjetjem) v partnerskem podjetju, na katerega se ta obrazec nanaša:

Navedite tudi delež partnerskega podjetja, na katerega se ta obrazec nanaša, v podjetju, ki sestavlja izjavo (ali v povezanem podjetju):

b) Višji od obeh odstotkov deležev se uporabi za neobdelane podatke, vnesene v prejšnje polje. Rezultate tega proporcionalnega izračuna je treba podati v naslednji tabeli:

#### 'Polje o partnerstvu'

Odstotek: ....	Število zaposlenih (LŠD)	Letni donos (*)	Bilančna vsota (*)
<b>Proporcionalni rezultati</b>	•	•	•

(\*) 1 000 EUR.

Te podatke je treba vnesti v *polje A* v Prilogi A.

(1) Določa država članica v skladu s svojimi potrebami

(2) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba.

(3) Opredelitev, prvi pododstavek odstavka 3 člena 6

(4) Kar zadeva delež kapitala ali glasovalne pravice se uporablja tisto, kar je višje. K temu deležu se prišteje delež vsakega povezanega podjetja v istem podjetju (Opredelitev, prvi pododstavek odstavka 2 člena 3).

## PRILOGA B

### Povezana podjetja

#### A) DOLOČITE PRIMER, KI VELJA ZA PODJETJE PROSILCA

**1. primer:** Podjetje prosilec sestavi konsolidirane računovodske izkaze ali je s konsolidacijo vključeno v konsolidirane računovodske izkaze drugega podjetja. (Polje B(1))

**2. primer:** Podjetje prosilec ali eden ali več povezanih podjetij ne sestavijo konsolidiranih računovodskih izkazov ali niso vključena v konsolidirane računovodske izkaze. (Polje B(2))

**Pozor:** Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem prosilcem, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki katerega koli možnega partnerskega podjetja navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo<sup>(1)</sup>.

#### B. METODE IZRAČUNA ZA VSAK POSAMEZEN PRIMER:

V **1. primeru:** Konsolidirani računovodski izkazi služijo kot osnova za izračun. Izpolnite polje B(1) spodaj.

##### Polje B(1)

•	Število zaposlenih (LŠD) (*)	Letni donos (**)	Bilančna vsota (**)
Skupaj	•	•	•

(\*) Kadar se v konsolidiranih računovodskih izkazih število zaposlenih ne pojavi, se slednje izračuna tako, da se prištejejo podatki iz podjetij, s katerimi je zadevno podjetje povezano. (\*\*) 1 000 EUR.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 1 tabele v Prilogi k izjavi.

##### Identifikacija podjetij, vključenih s konsolidacijo

Povezano podjetje (ime / identifikacija)	Naslov (sedeža)	Matična številka / številka DDV (*)	Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev) (**)
A.	•	•	•
B.	•	•	•
C.	•	•	•

(\*) Določi država članica v skladu s svojimi potrebami

(\*\*) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba.

**Pomembno:** Partnerska podjetja takšnega povezanega podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo, se obravnavajo kot neposredni partnerji podjetja prosilca. Njihove podatke in 'izjavo o partnerstvu' je zato treba vključiti v Prilogo A.

V **2. primeru:** Za vsako povezano podjetje (vključno s povezavami prek drugih povezanih podjetij) izpolnite "izjavo o povezanosti" in enostavno dodajte računovodske izkaze vseh povezanih podjetij tako, da izpolnite polje B(2) spodaj.

(1) Opredelitev, drugi pododstavek odstavka 3 člena 6

## *Priloga 3*

### **Dokazilo o že prejetih javnih sredstvih**

Priloži se izpolnjeno potrdilo o prejemu sredstev iz občinskega proračuna ali iz drugih javnih institucij za namen: Podpore ustanavljanju in razvoju mikro podjetij oziroma izpolnjena izjava, da vlagatelj sredstev še ni prejel. V kolikor je pridobil javna sredstva od katerekoli institucije, mora priložiti potrdilo o že prejetih sredstvih in sicer za vsako institucijo posebej. V nasprotnem primeru, oziroma za tiste institucije od katerih ni pridobil sredstev, mora podati izjavo, da sredstev ni prejel. Kot obdobje, za katerega je potrebno izdati potrdilo, se šteje zadnjih pet proračunskih let, vključno s tekočim. Kot možne institucije so:

- Občina
- Regionalna razvojna agencija
- Podjetniški sklad Slovenije
- Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj - Ribnica

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## POTRDILO O PREJEMU SREDSTEV

\_\_\_\_\_ (institucija, naslov)

\_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovorne osebe)

Potrujemo, da je \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(upravičenec) (naslov)  
iz javnih sredstev

- prejel(-a) v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sredstva za projekt, kot se navaja v vlogi za javni razpis (navesti namen):

v letu \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR

- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ prejel(-a) sredstva za druge namene podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij kot se navajajo v vlogi za javni razpis (navesti namen):

v letu \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR

Potrdilo se izdaja za namen dokazovanja pogojev za pridobitev sredstev iz javnega razpisa za ukrep podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe:

## IZJAVA

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, izjavljam, da še nismo prejeli nobenih javnih sredstev od institucije (podčrtaj)

- Občina
- Regionalna razvojna agencija
- Podjetniški sklad Slovenije
- Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj - Ribnica

za podporo ustanavljanju in razvoju mikro podjetij v obdobju zadnjih pet proračunskih let, vključno s tekočim letom.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe:

## *Priloga 4*

### **Poslovni načrt oziroma Program dela**

Predložen poslovni načrt oziroma Program dela mora biti izdelan v skladu s priročnikom, ki je objavljen na spletni strani: <http://www.mkgp.gov.si/> in <http://www.arsktrp.gov.si>.

Pri enostavnih naložbah se predloži poslovni načrt v skladu s priročnikom za enostavne naložbe, pri zahtevnih naložbah pa v skladu s priročnikom za zahtevnejše naložbe.

Program dela, ki je namenjen za socialno varstvene storitve, mora biti skladen s pravili, ki si jih lahko ogledate na spletni strani: <http://www.soczborsl.si/3Dejavnosti/37Mnenja.htm> in priročnikom.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## *Priloga 5*

### **Dokazilo, da se naložba izvaja izven kmetije**

Priloži se izpolnjena in podpisana izjava, da se naložba izvaja izven kmetije.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## IZJAVA

Spodaj podpisani (odgovorna oseba) \_\_\_\_\_ izjavljam, da  
se naložba izvaja izven kmetije.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Podpis

## *Priloga 6*

### **Dokazila o poslovanju**

V primeru, da se je dejavnost že opravljala oziroma bila registrirana v preteklem letu:

- je za samostojne podjetnike posameznike obvezna priloga kopija »Napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti«, ki mora biti potrjena s strani pristojne davčne uprave ter neobvezni prilogi »Bilanca stanja« in »Bilanca uspeha« na dan 31.12. za dve predhodni leti,
- sta za gospodarske družbe in zadruga neobvezni prilogi »Bilanca stanja« in »Bilanca uspeha« na dan 31.12. za dve predhodni leti.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## *Priloga 7*

### **Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih**

- originalno dokazilo pristojnega organa (DURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke, določene z zakonom. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti;
- originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v stečajnem postopku, prisilni poravnavi ali postopku likvidacije. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti;
- izjava, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino, podpisano s strani odgovorne osebe (neobvezno).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## *Priloga 8*

### **Investicijsko tehnična dokumentacija**

Investicijsko tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje),
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik,
- kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## *Priloga 9*

### **Izjava o oceni vplivov naložbe na obremenitev okolja**

Vlagatelji izpolnijo obrazec, ki je priložen za to stranjo

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## Ocena vpliva naložbe na obremenitev okolja

### I. PODATKI O NOSILCU POSEGA V OKOLJE:

naziv podjetja (za pravne osebe) ali ime in priimek(za fizične osebe):

\_\_\_\_\_

zakoniti zastopnik (direktor, predsednik uprave, ...): \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

faks: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

### II. ZAKONODAJA:

Navedite upoštevane predpise:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### III. PODATKI O ZMOGLJIVOSTI OBRATA:

Zmogljivost <b>pred</b> investicijo	Zmogljivost <b>po</b> zaključku investicije

### IV. PODATKI O NALOŽBI:

Naziv naložbe: \_\_\_\_\_

Kratek opis naložbe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## V. OPIS STANJA OKOLJA in OSNOVNE ZNAČILNOSTI LOKACIJE (iz vidika obremenjevanja okolja):

Kratek opis:

---



---



---



---



---



---

## VI. OBSTOJEČA OBREMENJENOST OKOLJA in ŽE UVEDENI UKREPI (Hrup, zrak, odpadne vode, odpadki...):

Kratek opis:

---



---



---



---



---



---

IZPOLNITE TABELO ( označite s križcem):

Navedba pričakovanih obremenitev okolja	Povečana obremenitev okolja	Zmanjšana obremenitev okolja	VIII. Nevtralna obremenitev okolja
<b>emisije snovi v zrak</b>			
<b>emisije snovi v vode</b>			
<b>emisije snovi v tla</b>			
<b>obremenitev okolja z odpadki</b>			
<b>obremenitev okolja z emisijami elektromagnetnega sevanja</b>			
<b>obremenitev okolja z emisijami ionizirnega sevanja</b>			
<b>obremenitev okolja z emisijami hrupa</b>			
<b>obremenitev z vplivi na zdravje ljudi</b>			
<b>obremenitev z vplivi na kulturno dediščino</b>			
<b>obremenitev z vplivi na rastline ali živali</b>			
<b>drugo ( navedite)</b>			

PODROBNEJE POJASNITE v prejšnji tabeli označeno obremenitev ( po potrebi razširite tabelo):

<b>emisije snovi v zrak:</b>
<b>emisije snovi v vode:</b>
<b>emisije snovi v tla:</b>
<b>obremenitev okolja z odpadki:</b>
<b>obremenitev okolja z emisijami elektromagnetnega sevanja:</b>
<b>obremenitev okolja z emisijami ionizirnega sevanja:</b>
<b>obremenitev okolja z emisijami hrupa:</b>
<b>obremenitev z vplivi na zdravje ljudi:</b>
<b>obremenitev z vplivi na kulturno dediščino:</b>
<b>obremenitev z vplivi na rastline ali živali:</b>
<b>drugo ( navedite)</b>

## VII. SKLEPNA OCENA SPREJEMLJIVOSTI:

Kratek opis:

---

---

---

---

---

(Kraj in datum)

podpis (in žig):

## *Priloga 10*

### **Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

Zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev iz katerega je razviden lastnik nepremičnin (objektov, zemljišč), kjer se bo izvajala naložba (neobvezno) oziroma notarsko overjena najemna pogodba za obdobje najmanj 10-tih let.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## *Priloga 11*

### **Fotografija lokacije predvidene naložbe**

Predloži se fotografija zemljišča, objekta oziroma prostora, kar je odvisno od naložbe.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## *Priloga 12*

### **Potrdilo o izobrazbi (neobvezno)**

Dokazila o izobrazbi **odgovorne osebe**: priloži se kopija potrdila o izobrazbi (kopija spričevala, potrdila o preizkusu znanja, diplome,...).

Dokazilo se bo upoštevalo pri ocenjevanju vloge. V primeru, da ni predloženo, se vloga pri tem kriteriju oceni z 0 točkami.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## *Priloga 13*

### **Potrdilo obrtne zbornice, da gre za umetno kovaštvo**

Vlagatelji, ki vlagajo vlogo za umetno kovaštvo priložijo potrdilo obrtne zbornice.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## *Priloga 14*

### **Neobvezne priloge**

Pri neobvezni prilogi priložite dokumente za katere menite, da pojasnjujejo določene zadeve oziroma se vam zdijo primerni.

**Navodilo: za to stranjo priložite dokumente!**